

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «УНІВЕРСИТЕТ БАНКІВСЬКОЇ СПРАВИ»
ЧЕРКАСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ**

**ПОРАДНИК ЗДОБУВАЧУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ
ДВНЗ «УНІВЕРСИТЕТ БАНКІВСЬКОЇ СПРАВИ»**

Черкаси-2019

ЗМІСТ

ІСТОРІЯ ІНСТИТУТУ	3
ТВОЯ ПІДТРИМКА	4
ОСВІТНІ ПРОГРАМИ	6
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ	9
ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС	10
КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ	12
АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСІТЬ	14
ПЛАТФОРМИ ДИСТАНЦІЙНОЇ ОСВІТИ	15
ЩО РОБИТИ У РАЗІ ВИНИКНЕННЯ КОНФЛІКТНОЇ СИТУАЦІЇ?	16

ШАНОВНІ ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ!

Раді вітати вас у стінах Черкаського навчально-наукового інституту Державного вищого навчального закладу «Університет банківської справи»!

Наш Університет є одним з лідерів серед вищих навчальних закладів економічного спрямування. В рейтингу ЗВО України «ТОП-200» за 2018 р. він посів почесне 31-е місце. Утримання цих позицій, підготовка конкурентоспроможних і впізнаваних на ринку праці фахівців є нашою стратегічною метою. З місією Університету і стратегією його розвитку ви можете ознайомитись тут (http://ubs.edu.ua/images//2019/now/stategia_UBS.pdf).

ДВНЗ «Університет банківської справи» має унікальну для України структуру. Він включає: Львівський навчально-науковий інститут, Харківський навчально-науковий інститут, Інститут банківських технологій і бізнесу та Черкаський навчально-науковий інститут (<http://ubs.edu.ua/ua/golovne-menyu-ua>).

На сьогодні наш Інститут посідає одне з провідних місць серед навчальних закладів економічного та правового спрямування Черкаського регіону. Особливістю навчального процесу в Інституті є не лише високий рівень практичної підготовки, гнучкість побудови навчального процесу з максимальним врахуванням потреб ринку, але унікальна можливість внутрішньої академічної мобільності здобувачів вищої освіти та викладачів. Вона означає, що ви можете навчатись окремі семестри в Інституті бізнесу та банківських технологій, Львівському, Харківському навчально-наукових інститутах Університету, а їх викладачі можуть викладати дисципліни у вас. Крім того, кожного року наші здобувачі вищої освіти навчаються за програмами зовнішньої академічної мобільності в закордонних навчальних закладах – наших партнерах в Польщі, Литві, Іспанії, Чехії та в ін., за програмою ERASMUS+, а викладачі інституту викладають там та підвищують свою кваліфікацію.

Університет у своїй діяльності реалізує студентоорієнтований підхід до організації освітнього процесу, що знаходить вияв у виборі здобувачами вищої освіти індивідуальної освітньої траєкторії, їх залученні до розробки та перегляду освітніх програм, застосуванні індивідуального диференційного підходу до вибору методів навчання тощо. Інститут створює усі умови для реалізації права на вищу освіту для осіб з особливими потребами.

ІСТОРІЯ ІНСТИТУТУ

Нашому навчальному закладу вже більше ніж півстоліття. Започаткований він був у 1968-му р як Черкаський фінансовий технікум. В 2000 р. він отримав статус вищого навчального закладу IV рівня акредитації, а з весни 2004 р отримав назву Черкаський інститут банківської справи. Хоча пізніше назва дещо змінилась, але як бренд «ЧІБС» знаний як в Україні, так і за

її межами. Більш детально з нашою історією ви можете познайомитись в музеї Інституту, а також на нашому сайті <https://cibs.ubs.edu.ua/history/>

А загалом нашому Університету, складовою частиною якого є наш Інститут уже близько 80-ти років.

ВАША ПІДТРИМКА

Очолює інститут *директор* – Рогова Наталія Василівна, кандидат економічних наук, доцент.

В структурі інституту діє *факультет управління та права*, управління яким здійснює деканат на чолі з *деканом* Нагайчук Нелею Григорівною (кімната 116). Тут ви можете вирішити основні питання пов'язанні з навчанням, соціальним забезпеченням та організацією побуту.

Базовими структурними підрозділами Черкаського інституту, що провадять освітню, методичну та наукову діяльність, є кафедри:

– *обліку і оподаткування* (кімната 325, завідувач кафедри Шинкаренко Ольга Миколаївна, кандидат економічних наук, доцент, методист кафедри Лимаренко Олена Стефанівна). Кафедра є профільною для здобувачів вищої освіти, що опановують спеціальність 071 «Облік і оподаткування». З викладацьким складом кафедри, переліком дисциплін, що викладається на кафедрі, навчально-методичними здобутками та науково-дослідною роботою кафедри, науковими публікаціями викладачів кафедри можна ознайомитися на сторінці кафедри на сайті інституту <https://cibs.ubs.edu.ua/koo/>

– *фінансів та банківської справи* (кімната 316, завідувач кафедри Криниця Сергій Олександрович, кандидат економічних наук, доцент, кімната 319 методист кафедри Фіцайло Тетяна Миколаївна). Кафедра є профільною для здобувачів вищої освіти, що опановують спеціальність 072 «Фінанси, банківська справа та страхування». З викладацьким складом кафедри, переліком дисциплін, що викладається на кафедрі, навчально-методичними здобутками та науково-дослідною роботою кафедри, науковими публікаціями викладачів кафедри можна ознайомитися на сторінці кафедри на сайті інституту <https://cibs.ubs.edu.ua/kfbs/>

– *менеджменту та інформаційних технологій* (кімната 303, завідувач кафедри Кочума Інна Юріївна, кандидат економічних наук, доцент, методист кафедри Долиненко Діана. Кафедра є профільною для здобувачів вищої освіти, що опановують спеціальності 073 «Менеджмент» та 121 «Інженерія програмного забезпечення». З викладацьким складом кафедри, переліком дисциплін, що викладається на кафедрі, навчально-методичними здобутками та науково-дослідною роботою кафедри, науковими публікаціями викладачів кафедри можна ознайомитися на сторінці кафедри на сайті інституту <https://cibs.ubs.edu.ua/keu/>

– *права і соціально-гуманітарних дисциплін* (кімната 404, завідувач кафедри Брайченко Сергій Миколайович, кандидат юридичних наук, доцент. Методист кафедри Байдаченко Маша Миколаївна). З викладацьким складом

кафедри, переліком дисциплін, що викладається на кафедрі, навчально-методичними здобутками та науково-дослідною роботою кафедри, науковими публікаціями викладачів кафедри можна ознайомитися на сторінці кафедри на сайті інституту <https://cibs.ubs.edu.ua/kpsgd/>

Забезпечувальними структурними підрозділами інституту є:

- **навчально-методичний центр**, кімната 209 – методист центру Діденко Тетяна Борисівна, диспетчер Тулуб Олена Григорівна – консультування з питань навчального плану, розкладу, вільних аудиторій, організація студентських олімпіад тощо;
- **наукова бібліотека з читальним залом**, кімнати 211 та 213 – завідувач бібліотеки Якубова Любов Сергіївна – консультації з приводу підбору та оформлення літератури, користування електронним каталогом Ірбіс, видача літератури ;
- **наукова частина**, кімната 209 – науковий співробітник Романовська Людмила Віталіївна – консультування з питань проведення студентських наукових досліджень, науково-практичних конференцій та конкурсів наукових робіт;
- **лабораторія інформаційних технологій**, кімната 203 – фахівець Кривуца Володимир Володимирович - розміщення інформацій студентське життя, анонсу подій і заходів тощо на сайті інституту, послуги копіювання, сканування та друку, кімната 224 – Голубець Андрій Олександрович – надання доступу до електронного журналу, платформ дистанційного навчання «Прометей» та Moodle, консультації щодо їх використання;
- **навчальна лабораторія (навчально-тренувальний банк)** – ауд. 231, завідувач лабораторії Бартош Ольга Михайлівна. Навчальна лабораторія є діючою моделлю комерційного банку, яка здійснює банківську діяльність і забезпечує банківське обслуговування навчально-тренувальних фірм навчальних закладів Києва, Миколаєва, Вінниці, Хмельницького, Івано-Франківська, Львова та інших міст України;
- **експлуатаційно-технічний відділ**, кімната 110, начальник Ганенко Сергій Іванович – матеріальне забезпечення навчального процесу, усунення поломок, ремонт, забезпечення чистоти, комфортного температурного та шумового режимів в приміщеннях;
- **канцелярія**, кімната 118 - Луняка Людмила Василівна, питання прописки.
- **психолог**, кімната 411 - Ганич Оксана Василівна, психологічна підтримка.
- **бухгалтерія**, кімната 111, питання оплати за навчання, гуртожиток, стипендії, довідки про доходи тощо.
- **юридичний відділ**, кімната 109, Смілянець Віталій Дмитрович, юридичні консультації;
- **служба охорони**, безпека, забезпечення правопорядку, відео спостереження;
- **їдальня** – II корпус I поверх;
-

– коменданти гуртожитків:

№ 1 - Свіргун Тетяна Василівна;

№ 2. - Черниш Наталія Анатоліївна,

поселення в гуртожиток, побутові питання..

Ваше медичне обслуговування здійснюється в медичному пункті та у 3-й міській лікарні.

ОСВІТНІ ПРОГРАМИ

Відповідно до Законів України «Про вищу освіту» та «Про освіту» Черкаський навчально науковий інститут здійснює підготовку фахівців з вищою освітою за відповідними освітньо-професійними програмами на таких рівнях вищої освіти:

- перший (бакалаврський) рівень;
- другий (магістерський) рівень.

Бакалавр — це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 240 кредитів ЄКТС. Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти.

Магістр — це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-професійної програми. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90 кредитів ЄКТС.

Підготовка фахівців в Інституті здійснюється за такими галузями знань:

- 07 «Управління та адміністрування»;
- 08 «Право»;
- 12 «Інформаційні технології».

Галузь знань – це основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

В свою чергу *спеціальність* – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Освітня (освітньо-професійна) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає:

- вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою,
- перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення,
- кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми,
- очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

ЄКТС (ECTS, European Community Course Credit Transfer System) – це кредитна система, яка пропонує спосіб вимірювання та порівняння навчальних

досягнень і переведення їх з одного інституту до іншого. Ця система, створена для забезпечення єдиної процедури оцінки навчання за кордоном, системи виміру і порівняння результатів навчання, їхнього академічного визнання і передачі від одного інституту іншому.

ECTS-кредит – складає тридцять академічних годин навчальних занять та самостійної роботи у навчальному тижні протягом навчального семестру.

Один семестр денного навчання відповідає 30, один рік – 60 кредитам ECTS, що присуджуються по завершенні періоду навчання і складання екзаменів.

Кредит включає усі види робіт здобувача вищої освіти: аудиторну (лекції, практичні, лабораторні, семінарські заняття), самостійну роботу, виконання курсових робіт, консультації; на випускних курсах – підготовку до підсумкової атестації (кваліфікаційної роботи, кваліфікаційного іспиту (атестаційного екзамену)), виробничу практику тощо.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно виконувати професійну і подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти. Перелік компетентностей подано в секторі Е освітньої програми.

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти. Перелік результатів навчання подано в секторі F освітньої програми.

Зміст підготовки здобувачів вищої освіти за певною освітньою програмою поданий в таблиці 4 освітньо-професійних програм. Фактично це перелік освітніх компонент з кількістю кредитів ЄКТС, формою підсумкового контролю (іспит, залік) та семестром, коли вони викладатимуться.

Відомості про освітні програми, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Інституті на різних рівнях подано в табл. 1.

Таблиця 1

Освітні програми, за якими здійснюється підготовка фахівців в Черкаському інституті ДВНЗ «Університет банківської справи»

Галузь знань	Спеціальність	Освітньо-професійна програма
<i>Перший (бакалаврський) рівень</i>		
07 «Управління та адміністрування»	071 «Облік і оподаткування»	Облік і оподаткування
	072 «Фінанси, банківська справа та страхування»	Фінанси, банківська справа та страхування
	073 «Менеджмент»	Менеджмент
08 «Право»	081 «Право»	Право

12 «Інформаційні технології»	121 «Інженерія програмного забезпечення»	Інженерія програмного забезпечення
<i>Другий (магістерський) рівень</i>		
07 «Управління та адміністрування»	071 «Облік і оподаткування»	Облік і оподаткування
	072 «Фінанси, банківська справа та страхування»	Фінанси, банківська справа та страхування
	073 «Менеджмент»	Менеджмент

Ознайомитися зі змістом освітньо-професійних програм, за якими у Черкаському навчально-науковому інституті здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти можна на сайті Інституту за адресою <https://cibs.ubs.edu.ua/osvitni-prohramy/>

Зверніть увагу, що на сайті подається одночасно 2 редакції освітньо-професійних програм – діюча (за якою здійснюється підготовка тих здобувачів, що вже навчаються в закладі вищої освіти) та перспективна (що вже затверджена, але набуває чинності з наступного навчального року та поширюється на здобувачів нового набору).

Зверніть увагу, що освітні компоненти поділено на 2 блоки – обов’язкові та вибіркові компоненти.

Обов’язкові компоненти – це перелік навчальних дисциплін, що формують основні компетенції, передбачені державним стандартом для певної спеціальності. Ці дисципліни обов’язкові до вивчення всіма здобувачами вищої освіти, що навчаються за цією освітньою програмою.

Вибіркові компоненти здобувач обирає самостійно зі списку запропонованого інститутом. Порядок вибору таких компонент пояснено в наступному підрозділі.

Зміст компонентів як обов’язкових, так і вибірових (за темами, переліком питань, що розглядаються в кожній темі, результатів навчання, методів викладання тощо) можна переглянути на тій же сторінці сайту (<https://cibs.ubs.edu.ua/osvitni-prohramy/>) у вкладці «Силабуси».

Освітня програма також передбачає форми *атестації здобувачів вищої освіти*. Це може бути *кваліфікаційний іспит (атестаційний екзамен)* за спеціальністю чи *кваліфікаційна робота*.

Відповідно до принципів студентоцентрованого підходу в організації навчання здобувачі вищої освіти широко залучаються до процесу створення та корегування освітніх програм. Профільна кафедра організує зустрічі зі здобувачами вищої освіти, що навчаються за певною освітньою програмою для обговорення змін для її покращення. Не менше ніж за місяць до затвердження перспективної освітньої програми вона оприлюднюється на сайті інституту з метою отримання від усіх зацікавлених осіб, в тому числі і здобувачів вищої освіти пропозицій, зауважень та рекомендацій щодо її поліпшення. Ознайомитися з *проектом освітньої програми* можна за адресою <https://cibs.ubs.edu.ua/osvitni-prohramy/> (вкладка «Проекти до обговорення»).

Ви можете вносити свої пропозиції щодо кількості та переліку дисциплін, часу, що на них відводиться, компетентностей, що має формувати освітньо-професійна програма. Ви можете також надавати пропозиції щодо організації освітнього процесу та забезпечення якості викладання. Ваші зауваження та ідеї ви можете надати під час опитування «Моніторинг якості освітньої діяльності Черкаського інституту ДВНЗ «Університет банківської справи» (<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScRmcY5-G07Y7vnkaIAOU51kPgomVv-fRu9kLCm7nNNxG6Y0A/viewform?embedded=true>), а також через своїх представників в органах студентського самоврядування, які беруть участь в засіданнях в навчально-методичної та вченої рад Університету та Інституту, або у формі службової записки на ім'я завідувача випускової кафедри чи декана факультету.

ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Відповідно до принципів Болонського процесу та згідно з Законом України «Про освіту» Інститут забезпечує формування вашої *індивідуальної освітньої траєкторії*.

Індивідуальна освітня траєкторія – означає вибір вами видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів та засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в Інституті реалізується через індивідуальний навчальний план, який складається на кожен навчальний рік. Індивідуальна освітня траєкторія передбачає включення нього як обов'язкових дисциплін, так вибіркових, які ви обираєте з переліку, зазначеного в освітньо-професійній програмі, які складають не менше 25% кредитів ЄКТС від загальної кількості кредитів відповідної освітньо-професійної програми.

Запис на вибіркові навчальні дисципліни здійснюється відповідно до Порядку запису студентів на вивчення вибіркових навчальних дисциплін <http://ubs.edu.ua/images/PDF/vybirkovist.pdf>.

Профільна кафедра у термін до 1 березня, що передує наступному навчальному року, коли планується вивчення певних вибіркових дисциплін, організує ознайомлення вас із переліком вибіркових дисциплін, їх змістом тощо. Окрім того зміст кожної дисципліни до вибору можна побачити в описі дисциплін (силабусах) на офіційному сайті <https://cibs.ubs.edu.ua/osvitni-prohramy/> («Силабуси»), в дистанційних курсах на платформі Moodle.

Запис на вибіркові дисципліни здобувачі першого рівня вищої освіти (освітній ступінь бакалавр) відбувається до 1 квітня навчального року, що передує навчальному року, у якому розпочинатиметься вивчення цих вибіркових дисциплін.

Здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти здійснюють запис на вибіркові дисципліни до 15 жовтня поточного навчального року.

Запис на вибіркові дисципліни здійснюється на підставі заяв на ім'я директора Інституту, які подаються на профільну кафедру. В ній вказуються вибіркові дисципліни у порядку пріоритетності. У разі якщо здобувач (без поважних причин) у встановлені терміни не подав таку заяву, його запис на вивчення вибірових компонент здійснює деканат самостійно за власним вибором.

Повністю з порядком запису здобувач вищої освіти на вивчення вибірових навчальних дисциплін можна ознайомитися за посиланням http://ubs.edu.ua/images/2020/norm-prav/stud_por.pdf

ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

Освітній процес – система науково обґрунтованих організаційних, методичних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти на певному рівні вищої освіти відповідно до державних стандартів освіти за допомогою обраної моделі його організації.

Освітній процес в Інституті відбувається за такими формами:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять в Університеті є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське заняття;
- індивідуальне заняття;
- контактне заняття;
- консультація.

Під час лекції надається основний теоретичний матеріал з дисципліни, що є основою для вашого самостійного навчання, розвивається ваша здатність до узагальнення та критичного мислення через участь в обговореннях проблемних питань. Лекції в Інституті проводяться у формі-дискусій, з використанням елементів мозкового штурму та інших інтерактивних методів навчання з обов'язковим використанням мультимедіа- та проекційної апаратури, а за потреби – комп'ютерної техніки.

Семінарське заняття – це форма навчального заняття, при якій викладач організовує дискусію навколо попередньо визначених тем, до яких здобувачі вищої освіти готують тези виступів і презентації на підставі індивідуально виконаних завдань.

Практичне заняття – це форма навчального заняття, на якому викладач організовує детальний розгляд здобувачами вищої освіти окремих теоретичних положень дисципліни і формує вміння та навички їх практичного застосування шляхом виконання практичних завдань.

Лабораторне заняття – це організаційна форма навчального заняття, на якому здобувачі вищої освіти під керівництвом викладача набувають практичних навичок роботи з комп'ютерною технікою.

Основна мета семінарського (практичного і лабораторного) занять – розширення, поглиблення і деталізація теоретичних знань, отриманих на лекціях і в процесі самостійної роботи, і спрямування їх на підвищення рівня засвоєння навчального матеріалу, розвиток ваших умінь і навичок, наукового мислення та усного мовлення.

Вони передбачають проведення навчальних дискусій, вирішення конкретних ситуацій; ділові та імітаційні ігри, тренінги тощо.

Індивідуальне навчальне заняття – це організаційна форма навчального заняття, що проводиться з окремими здобувачами вищої освіти для підвищення рівня їх підготовки і розкриття індивідуальних творчих здібностей. Воно проводиться за окремим графіком, затвердженим завідувачем кафедри.

Консультація – це організаційна форма навчального заняття, при якій здобувач вищої освіти одержує відповіді від викладача на конкретні запитання чи пояснення певних теоретичних положень або аспектів їх практичного застосування. Консультація може бути індивідуальною або проводитися для групи здобувачів вищої освіти.

Самостійна робота здобувача вищої освіти (СРЗ) – це форма організації навчального процесу, за якої заплановані завдання виконуються здобувачем вищої освіти під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. Його метою є засвоєння в повному обсязі робочої програми навчальної дисципліни і послідовне формування у здобувача вищої освіти самостійності як риси характеру, що відіграє суттєву роль у формуванні сучасного фахівця.

СРЗ – ваш основний засіб оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи здобувача вищої освіти, визначається навчальним планом і становить, як правило, не менше як 1/3 і не більше як 2/3 загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Навчальний матеріал з дисципліни, передбачений робочою програмою навчальної дисципліни для засвоєння здобувачем вищої освіти у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль разом із навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час проведення аудиторних занять.

Бали, одержані за виконання різних видів самостійної роботи, проставляються викладачем в Електронному журналі обліку поточної успішності здобувачів вищої освіти.

З навчальними планами за кожним рівнем навчання та освітньою програмою можна ознайомитися на сайті інституту за посиланням <https://cibs.ubs.edu.ua/navchalni-plany/>

Навчальний рік в Університеті, як правило, починається 1 вересня і триває 12 місяців. Він складається з навчальних семестрів, навчальних днів, днів проведення підсумкового контролю, екзаменаційних сесій, вихідних, святкових і канікулярних днів.

Навчальний семестр на I-IV курсах становить 15 тижнів, на випускних курсах окремі семестри можуть бути меншими (Графік освітнього процесу знаходиться тут: https://cibs.ubs.edu.ua/hrafik_osvitnoho_protsestu/).

Навчальний курс – період (рік) навчання здобувача вищої освіти. Сумарна тривалість канікул протягом навчального курсу, крім останнього, становить 13 тижнів (3 тижні – зимові, 10 тижнів – літні). Через різні обставини навчальний курс в окремих здобувачів вищої освіти може перевищувати один навчальний рік (академвідпустка, повторне навчання тощо).

Початок і закінчення навчання здобувача вищої освіти на конкретному курсі оформлюються відповідними (перевідними) наказами.

Розклад дзвінків можна побачити на сайті Інституту за посиланням <https://cibs.ubs.edu.ua/bells/>

Навчальні заняття в інституті тривають дві академічні години. *Академічна година* триває – 40 хв. Дві академічні години утворюють пару академічних годин (так звана пара). В Інституті пари проводяться без перерви між академічними годинами. Тривалість пари складає 80 хв.

Розклад занять можна побачити на сайті Інституту за посиланням <https://cibs.ubs.edu.ua/timlab/> або в електронному журналі успішності <http://decanat.cibs.ubs.edu.ua/cgi-bin/classman.cgi?n=999>

Ви маєте право на академічну відпустку або повторне навчання, зокрема з причин навчання в інших освітніх установах, за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, доглядом за дитиною тощо.

Результати навчання, отримані в інших ЗВО та неформальної освіти можуть бути визнані в нашому Інституті за заявою в деканат (http://ubs.edu.ua/images/2020/norm-prav/org_osv_proc.pdf).

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Основними формами контрольних заходів, що дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання з освітніх компонентів ОП, є:

- поточний,
- підсумковий (семестровий) контроль,
- оцінювання результатів практики,
- атестація здобувачів вищої освіти у вигляді публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних/семінарських занять та має на меті перевірку рівня досягнення результатів навчання з дисципліни.

Основними формами поточного контролю є:

- тестування,

- опитування,
- контрольна робота,
- захист результатів виконання групових або індивідуальних завдань, у тому числі аналітично-розрахункових робіт,
- презентація,
- дискусія,
- есе тощо.

Підсумковий контроль проводиться з метою загальної оцінки рівня досягнення програмних результатів навчання з дисципліни. Такий контроль охоплює весь комплекс навчального матеріалу та дозволяє встановити рівень теоретичної та практичної підготовки здобувачів з відповідної освітньої компоненти.

Форми підсумкового контролю:

- екзамен,
- диференційованого залік.

Підсумковою формою атестації здобувачів вищої освіти є кваліфікаційна (бакалаврська або магістерська) робота, виконання і публічний захист якої відбувається в останньому семестрі.

Оцінювання результатів переддипломної практики покликане встановити рівень знань про зміст роботи, основні новації й проблеми в діяльності бази-практики.

Результати контрольних заходів відображаються в вашому індивідуальному навчальному плані та в електронному журналі (<http://decanat.cibs.ubs.edu.ua/cgi-bin/classman.cgi?n=999>).

Якщо Ви які отримали незадовільну оцінку або позначку «не з'явилися», вам надається право перескладання екзамену або заліку до початку наступного семестру за індивідуальним графіком. Перескладання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз – провідному лектору, другий – комісії, яка створюється розпорядженням декана факультету. Ви не можете бути допущені до перескладання екзамену з дисципліни, доки не виконаєте усі види робіт, які передбачені робочою програмою з даної дисципліни.

Якщо визнається незадовільним захист кваліфікаційної роботи, екзаменаційна комісія визначає, чи зможете ви її подати до повторного захисту з доопрацюванням, чи виконати і захистити роботу за іншою темою. Якщо ви не пройшли атестацію у встановлені строки, то маєте право на повторну атестацію протягом трьох років.

Якщо ви не згодні з оцінкою, маєте право на її оскарження. На вашу скаргу директором Інституту створюється комісія для повторного проведення контрольного заходу у складі завідувача та викладачів відповідної кафедри, представники деканату та студентської ради.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Університетом банківської справи здійснюється політика дотримання академічної доброчесності. **Академічна доброчесність** – це сукупність етичних принципів та визначених Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту» правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин передбачає:

- дотримання норм чинного законодавства в сфері освіти і науки та інтелектуальної власності;
- дотримання корпоративної культури та повагу до інших здобувачів вищої освіти;
- перешкоджання проявам академічної недоброчесності з боку інших здобувачів вищої освіти;
- обов'язкові коректні посилання на джерела інформації у разі і використання запозичених ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- несення академічної відповідальності та відповідальності за порушення принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин;
- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання, завдань кваліфікаційної роботи (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності при підготовці вважається:

- *академічний плагіат* – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- *самоплагіат* – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- *фабрикація* – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- *фальсифікація* – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- *списування* – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

– *обман* – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої діяльності чи організації освітнього процесу);

За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

– повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

– повторне проходження освітнього компонента ОП;

– відрахування з Університету;

– позбавлення академічної стипендії;

– позбавлення наданих Університетом пільг.

Для більш детального ознайомлення з принципами академічної доброчесності та відповідальністю за її порушення можете ознайомитись з Кодексом академічної доброчесності ДВНЗ «Університет банківської справи» (<http://ubs.edu.ua/images/2019/kod2019.pdf>).

ПЛАТФОРМИ ДИСТАНЦІЙНОЇ ОСВІТИ

В Інституті для організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти, індивідуального навчання тощо широко застосовуються платформи дистанційного навчання «Прометей» (<http://prometey.cibs.ubs.edu.ua/>) та Moodle (<http://moodle.cibs.ubs.edu.ua/>).

Щоб отримати доступ до цих платформ (індивідуальні логін та пароль), необхідно звернутися до фахівця лабораторії інформаційних технологій – Голубця Андрія Олександровича (каб. 224).

Здобувач вищої освіти, що навчається в Інституті має наступні права:

– при наявності логіна та пароля увійти в систему (zareestruvatisya v sistemі);

– переглянути список учасників дистанційного курсу (натиснути «Учасники»);

– ознайомитися з оголошеннями (натиснути «Оголошення»), інформацією про курс (натиснути «Про курс»), структурою курсу (натиснути «Структура курсу»), тематичним планом курсу (натиснути «Тематичний план курсу»);

– працювати з ресурсами курсу (переглядати та вивчати розділи і теми курсу, у відповідності до методичних рекомендацій виконувати практичні та контрольні роботи, індивідуальні завдання, готувати реферати та курсові роботи, проводити самотестування, переглядати глосарій тощо);

– при натисканні «Оцінки» переглядати власні звіти щодо оцінок виконання тестів та контрольних завдань;

– при натисканні «Про користувача» можна переглянути інформацію про себе та ін.

Щоб почати роботу в системі дистанційного навчання «Moodle» вам треба вибрати кафедру, а потім із списку «Категорії курсів» вибрати потрібний курс. Для прискорення пошуку конкретного курсу доцільно в полі «Пошук

курсу» набрати на клавіатурі фрагмент назви курсу та натиснути кнопку «Застосувати». При цьому завантажується дистанційний курс, який має типову структуру ресурсів, що надаються: про курс, структура курсу, тематичний план курсу, теоретичні питання за розділами, рекомендована література та питання для самоперевірки, тести, глосарій та ін. Ви, в рамках часу, визначених викладачем, самостійно організуєте доступ та роботу з ресурсами дистанційного курсу, тобто перегляд та вивчення розділів і тем курсу, виконання індивідуальних завдань, підготовку рефератів та курсових робіт, перегляд глосарію (словника) тощо, здійснюєте тестування, якщо до тестів відкритий доступ викладачем.

Щоб виконати індивідуальне завдання вам потрібно:

- перейти до розділу «ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ» і вибрати курсором Перелік тем індивідуальних завдань»;
- переглянути вказівки щодо виконання індивідуальних завдань та скопіювати власний варіант;
- на власному ПК виконати індивідуальне завдання в середовищі додатку, який визначено викладачем;
- вибрати курсором «Відповіді у вигляді файлів»;
- натиснути кнопку «Обзор», знайти підготовлене завдання у вигляді файлу на власному ПК, виділити курсором файл, натиснути послідовно кнопки «Відкрити», «Відправити». **Примітка:** Надіслане індивідуальне завдання буде зберігатися в системі «Moodle» і очікувати перевірки. Після перевірки завдання викладачем, ви може переглянути оцінку завдання і коментар до нього. Для цього необхідно у вікні «Елементи курсу» натиснути на «Завдання».

Для тестування вам потрібно:

- перейти до розділу «Тест» і вибрати курсором «Пройти тест»;
- натиснути кнопку «Почати тестування». При цьому з'являться визначений викладачем перелік питань тесту і табло обмеження часу;
- по завершенню тестування натиснути кнопку «Відправити все і закінчити тест». Після цього можна переглянути отримані бали.

Здобувач вищої освіти може зробити декілька спроб тестування, якщо в статусі «Спроби» на це є дозвіл викладача.

Інструкції з користування платформою Prometeu [знаходиться на сайті за посиланням](#)

ЩО РОБИТИ У РАЗІ ВИНИКНЕННЯ КОНФЛІКТНОЇ СИТУАЦІЇ?

В нашому Інституті панує атмосфера толерантності, взаємоповаги та співробітництва. Водночас передбачено процедури запобігання та вирішення конфліктів (зокрема пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією). У випадку виникнення у вас конфліктної ситуації з працівником Інституту чи іншим здобувачем вищої освіти, слід в усній чи письмовій формі

повідомити про це комусь з цих посадових осіб: куратору групи, декану факультету, директору. Конфіденційність таких повідомлень гарантується, як і ваш захист. За вашою скаргою протягом 5 робочих днів буде проведено внутрішнє розслідування. За його результатами, якщо скарга виявиться обґрунтованою, буде застосоване дисциплінарне стягнення до винних осіб. А якщо буде виявлено ознаки корупції про це буде поінформовано спеціальні антикорупційні органи.

Якщо ви відчули на собі прояви расизму чи сексуальних домагань ви маєте подати скаргу до Комісії з попередження і боротьби з проявами расизму та сексуальними домаганнями, або декану. Після цього ви можете обрати один з двох способів вирішення ситуації: за неформальною процедурою, за формальною процедурою, або відмовитись від необхідності реагування. Формальна процедура відрізняється від неформальної тим, що відбувається обов'язкове інформування про ситуацію керівництва Інституту про порушення і подачу йому висновків Комісії, на підставі яких воно має ухвалити відповідні рішення.