

СИЛАБУСИ
ВИБІРКОВИХ ДИСЦИПЛІН ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ» для здобувачів вищої освіти першого (ба-
калаврського) рівня вищої освіти, спеціальність
071 «Облік і оподаткування»

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ (РІВЕНЬ В – ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ОБЛІКУ)»

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну	
Повна назва навчальної дисципліни	«Інформаційні технології (рівень В – Інформаційні технології в обліку)»
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	ДВНЗ «Університет банківської справи»
Повна назва структурного підрозділу	Черкаський навчально-науковий інститут, кафедра обліку і оподаткування
Розробник	Шинкаренко О.М., кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри обліку і оподаткування
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Семестр вивчення навчальної дисципліни	15 тижнів протягом 6-го семестру
Обсяг навчальної дисципліни	Обсяг дисципліни становить 6 кредитів ЄКТС, 180 годин, з яких 60 годин становить контактна робота з викладачем (30 годин лекційних занять, 30 годин практичних занять), 120 години становить самостійна робота, атестація: диф. залік
Мова викладання	Українською мовою
Викладач	Шинкаренко О.М., кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри обліку і оподаткування
2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі	
Статус дисципліни	Вибіркова навчальна дисципліна для освітньої програми «Облік і оподаткування»
Передумови для вивчення дисципліни	Передумови відсутні
Додаткові умови	Додаткові умови відсутні
Обмеження	Обмеження відсутні
3. Мета навчальної дисципліни	
Метою навчальної дисципліни є формування у здобувачів системи теоретичних і практичних знань про побудову, функціонування й використання автоматизованих інформаційних систем суб'єктів господарювання	
4. Зміст навчальної дисципліни	
Модуль 1	
<p align="center">Тема 1. Інформаційні системи та їх роль в управлінні економікою Предмет і зміст д Тема 8. Автоматизація обліково-аналітичного забезпечення уп-</p>	

Управління запасами

дисципліни. Основні поняття інформаційних систем та інформаційних технологій. Взаємодія між елементами системи управління. Класифікація інформаційних систем за різними ознаками. Міжнародні стандарти інформаційних систем, що застосовуються на підприємствах розвинутих країн.

Структура комп'ютерних інформаційних систем. Мета створення інформаційних систем обліку (ІСО), їх роль в управлінні економічним об'єктом. Класифікація автоматизованих інформаційних систем обліку. Типи і методологія організації автоматизованих ІСО.

Сфери функціонування інформаційних систем.

Класифікація програмного забезпечення бухгалтерського обліку. Характеристика вимог до програмного забезпечення бухгалтерського обліку.

Тема 2. Економічна інформація і засоби її формалізованого опису.

Поняття економічної інформації, її види та властивості. Вимоги, що пред'являються до економічної інформації. Класифікація економічної інформації.

Структура, форми подання та відображення економічної інформації.

Оцінка економічної інформації.

Класифікація як засіб формалізованого опису інформації. Кодування об'єктів класифікації. Методи класифікації і кодування економічної інформації.

Єдина система класифікації та кодування техніко-економічної інформації.

Тема 3. Організація інформаційної бази систем оброблення економічної інформації

Поняття і зміст інформаційного забезпечення ІСО. Стандартизація та уніфікація інформаційної бази. Структура інформаційного забезпечення.

Характеристика позамашиної інформаційної бази.

Машинна інформаційна база обліку. Організація баз і банків даних автоматизованих інформаційних систем.

Засоби формалізованого опису, подання та моделювання економічної інформації. Файлова, мережна, ієрархічна та реляційна моделі подання економічної інформації.

Тема 4. Інформаційні технології обробки економічної інформації

Поняття інформаційної технології. Класифікація інформаційних технологій для організації роботи облікового апарату. Сучасні тенденції розвитку інформаційних технологій.

Форми бухгалтерського обліку. Етапи обробки даних при комп'ютерній формі обліку. Основні принципи комп'ютерної форми бухгалтерського обліку. Поняття комп'ютерної системи бухгалтерського обліку.

Автоматизоване робоче місце (АРМ) бухгалтера: призначення, функції та його рівні.

Комп'ютерні системи бухгалтерського обліку. Особливості організації облікового апарату у бухгалтеріях різних рівнів для промислових і торгових підприємств. Типова структура програм автоматизації обліку («ІС: Бухгалтерія», «Парус:Бухгалтерія» або ін.). Поняття віртуального АРМ.

Інформаційні технології, що використовують комп'ютерні мережі.

Технологія електронного документообігу.

Безпека інформаційних систем та технологій.

Тема 5. Організаційно-методичні основи створення та функціонування інформаційних систем обліку

Принципи створення та функціонування ІСО. Підходи та принципи створення ІСО.

Організація робіт зі створення і впровадження ІСО. Життєвий цикл автоматизованої інформаційної системи.

Характеристика та типи облікових задач, що підлягають автоматизації. Звітність в комп'ютерних програмах бухгалтерського обліку.

Постановка задачі, розробка алгоритмів, одержання вихідної інформації в ІСО.

Організація діяльності облікового апарату в умовах функціонування автоматизованої

обробки даних. Склад і характеристика основних функцій облікового персоналу.

Основні види ризиків, пов'язані з автоматизацією обліку та шляхи їх мінімізації. Базові принципи безпеки ІСО.

Тема 6. Концепція прикладного рішення «ІС: Бухгалтерія 8 для України»

Призначення, сфера застосування та рамки прикладного рішення «ІС: Бухгалтерія 8 для України». Ключові характеристики прикладного рішення. Базові принципи автоматизації.

Тема 7. Загальносистемні механізми та принципи. Концепція прикладного рішення «ІС: Бухгалтерія 8 для України»

Підприємство: організації, їх структура і відповідальні особи. Користувачі: управління списком та налаштування. Інтерфейси. Налаштування системи. Загальні принципи і механізми документообігу підприємства. Хронологічні механізми прикладного рішення «ІС: Бухгалтерія 8 для України».

Модуль 2

Тема 8. Автоматизація обліково-аналітичного забезпечення управління запасами

Загальні принципи і механізми автоматизації обліку запасів. Нормативно-довідкова інформація: довідник «номенклатура», облікові параметри «по замовчуванню», ціни номенклатури. Загальні механізми товарних документів: товарні документи, механізм «ціни і валюти», підбір номенклатури, групова зміна значень реквізитів табличної частини документів. Основні господарські системи обліково-аналітичного забезпечення управління запасами в автоматизованому середовищі. Звітність підсистеми

Тема 9. Автоматизація обліково-аналітичного забезпечення взаєморозрахунків з контрагентами

Загальні принципи і механізми автоматизації обліку реалізації. Нормативно-довідкова інформація: довідники «контрагенти», договори з контрагентами. Автоматизація документообігу товарно-грошових операцій. Автоматизація операцій, що впливають на стан взаєморозрахунків.

Тема 10. Автоматизація обліково-аналітичного забезпечення руху грошових коштів і розрахунків з підзвітними особами

Загальні принципи і механізми обліку грошових коштів. Облік руху безготівкових грошових коштів: надходження грошових коштів, вибуття грошових коштів, аналіз і проведення оплат за день. Облік руху готівкових грошових коштів: надходження грошових коштів, вибуття грошових коштів. Звітність по грошовим коштам. Облік розрахунків з підзвітними особами.

Модуль 3

Тема 11. Автоматизація обліково-аналітичного забезпечення кадрового обліку

Загальні принципи і механізми автоматизації обліку та нормативно-довідкова інформація. Налаштування параметрів кадрового обліку, облікової політики підприємства по персоналу. Довідники «фізичні особи», «співробітники», «робітники», «посади», списки нарахувань і утримань. Первинні документи кадрового обліку.

Тема 12. Автоматизація обліково-аналітичного забезпечення розрахунків з оплати праці

Загальні принципи і механізми автоматизації обліку та нормативно-довідкова інформація. Принципи нарахування заробітної плати. Облік відпрацьованого часу для розрахунку заробітної плати. Автоматизація нарахування заробітної плати, виплат робітникам. Розрахунок і виплата авансів. Перерахування ПДФО і внесків, розрахунки по нарахуванням за рахунок ФСС. Автоматизація звітності по ПДФО.

5. Очікувані результати навчання навчальної дисципліни

Після успішного вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти зможе:	
РНД 1	Здобувач демонструє знання щодо видів діючих інформаційних систем, комп'ютерних технологій опрацювання економічної інформації, створення і впровадження інформаційних систем на підприємствах.
РНД 2	Здобувач демонструє знання основних характеристик бухгалтерських інформаційних технологій (програмного забезпечення) суб'єктів господарювання та перспектив розвитку та використання інформаційних технологій та інформаційних систем.
РНД 3	Здобувач демонструє здатність формувати склад і зміст інформаційної бази для розв'язування задач обліку та аналізу, визначати склад і форми подання інформації, її структуру для автоматизованого розв'язання задач.
РНД 4	Здобувач вміє виконувати постановку типових обліково-аналітичних задач та проводити оцінку отриманих вихідних даних.
РНД 5	Здобувач вміє самостійно розробляти алгоритми розв'язання типових бухгалтерських задач, що стосуються діяльності суб'єктів господарювання, з використанням систем управління базами даних і пакетів прикладних програм.
РНД 6	Здобувач демонструє здатність здійснювати тестування алгоритмів розв'язання типових бухгалтерських задач, що стосуються діяльності суб'єктів господарювання, виявляти та виправляти помилки.
6. Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів	
Програмні результати, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна:	
ПР06	Здатність продемонструвати широкий спектр пізнавальних і інтелектуальних навичок з формування, поліпшення та впровадження інформаційного забезпечення управління діяльністю суб'єктів господарювання
ПР07	Здатність застосовувати знання та розуміння можливостей розробки та реалізації гнучкої стратегії розвитку суб'єктів господарської діяльності на основі ефективного використання облікової та аналітичної інформації.
ПР12	Здатність продемонструвати знання нормативно-правової бази та навички контролю за станом обліку і звітності, адміністрування податків та зборів, використовуючи прогресивні методи, прийоми та інструменти сфер професійної діяльності
ПР14	Здатність володіти навичками роботи з комп'ютером, використовувати інформаційні технології для вирішення практичних завдань у галузі професійної діяльності
ПР15	Здатність діяти автономно та бути самостійним в плануванні і реалізації проєктів на професійному рівні.
ПР17	Здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання проблем
ПР18	Накопичення інформації з бухгалтерського і податкового обліку, контролю і аналізу для прийняття управлінських рішень
7. Види навчальних занять та навчальної діяльності	
7.1 Види навчальних занять	
Тема 1. Інформаційні системи та їх роль в управлінні економікою Л1 П1 Тема 2. Економічна інформація і засоби її формалізованого опису Л2,3 П2,3 Тема 3. Організація інформаційної бази систем оброблення економічної інформації Л4 П4 Тема 4. Інформаційні технології обробки економічної інформації Л5 П5	

Тема 5. Організаційно-методичні основи створення та функціонування інформаційних систем обліку Л6 П6
Тема 6. Концепція прикладного рішення «1С: Бухгалтерія 8 для України» Л7 П7
Тема 7. Загальносистемні механізми та принципи. Концепція прикладного рішення «1С: Бухгалтерія 8 для України» Л8 П8
Тема 8. Автоматизація обліково-аналітичного забезпечення управління запасами Л 9,10 П9,10
Тема 9. Автоматизація обліково-аналітичного забезпечення взаєморозрахунків з контрагентами Л11 П11
Тема 10. Автоматизація обліково-аналітичного забезпечення руху грошових коштів і розрахунків з підзвітними особами Л12 П12
Тема 11. Автоматизація обліково-аналітичного забезпечення кадрового обліку Л13 П 13
Тема 12. Автоматизація обліково-аналітичного забезпечення розрахунків з оплати плати Л14,15 П14,15

7.2 Види навчальної діяльності

НД 1. Аудиторна робота:

- мультимедійні презентації;
- завдання аналітичного характеру;
- розрахункова робота;
- індивідуальні та групові практичні ситуаційні завдання (кейси).

НД 2. Самостійна робота

8. Методи викладання, навчання

МН1. інтерактивні лекції (лекції-демонстрації з використанням мультимедійного обладнання);

МН2. практичні заняття (навчальні дискусії розв'язок ситуаційних вправ (кейсів));

МН3. самостійне навчання (індивідуальна робота, робота в групах).

Лекції надають здобувачам основний теоретичний матеріал з питань теорії та практики обліку об'єктів бухгалтерського обліку. Лекції доповнюються практичними заняттями, що надають здобувачам вищої освіти можливість застосовувати теоретичні знання на реальних прикладах. Практичні заняття побудовані з застосуванням методів практико-орієнтованого навчання і передбачають розв'язок здобувачами вищої освіти кейсів на основі можливих реальних ситуацій. Самостійне навчання сприяє підготовці до лекцій, практичних занять, а також для виконання індивідуальних ситуаційних завдань тощо.

9. Методи та критерії оцінювання

9.1. Критерії оцінювання

Шкала оцінювання ECTS	Визначення	Чотирибальна національна шкала оцінювання	Рейтингова бальна шкала оцінювання
A	ВІДМІННО	5 (відмінно)	90-100
B	ДОБРЕ	4 (добре)	82-89
C			74-81
D	ЗАДОВІЛЬНО	3 (задовільно)	64-73
E			60-63
FX	НЕЗАДОВІЛЬНО – можливе складання заходу підсумкового семестрового контролю	2 (незадовільно)	35-59
F	НЕЗАДОВІЛЬНО – до заходу підсумкового семестрового		1-34

	контролю не допускається, необхідний повторний курс з навчальної дисципліни		
--	---	--	--

9. Методи оцінювання

Форма підсумкового контролю за навчальною дисципліною «Інформаційні технології (рівень В – Інформаційні технології в обліку)» - залік

Форми поточного контролю під час навчальних занять: тестування, аналітично-розрахункове завдання, захист результатів виконання індивідуальних робіт (кейсів), опитування тощо.

Розподіл балів які може накопичувати студент при вивченні дисципліни «Інформаційні технології в обліку та економічному аналізі» наведено в таблиці 4.

Таблиця 4

Форми контролю результатів навчання студентів за навчальною дисципліною «Інформаційні технології (рівень В – Інформаційні технології в обліку)»

Форми контролю	Максимальна кількість балів
Поточний контроль: - тестові завдання, - практичні завдання	3×10 балів = 30
Підготовка тез доповіді, наукової статті, конкурсної роботи (за вибором студента)	(до15 балів)
Модульний контроль 1:	20
Модульний контроль 2:	25
Модульний контроль 3:	25
Всього:	100

10. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

10.1 Засоби навчання

ЗН1. Мультимедіа- та проекційна апаратура.
ЗН2. Комп'ютери, комп'ютерні системи та мережі.
ЗН3. Бібліотечні фонди.

10.2 Інформаційне та навчально-методичне забезпечення

- Використання прикладного рішення «1С: Бухгалтерія 8 для України» Редакція 1.2: Методичні матеріали для слухачів сертифікованих курсів.
- Олійник А.В., Шацька В.М. Інформаційні системи і технології у фінансових установах: Навчальний посібник. – Львів: „Новий світ-2000”, 2006. – 436 с.
- Лучко М. Р., Адамик О. В. Інформаційні системи і технології в обліку й аудиті: Навчальний посібник / М. Р. Лучко, О. В. Адамик. – Тернопіль: ТНЕУ, 2016. – 252 с.

I. СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК (РІВЕНЬ В - ОБЛІК В ЗАРУБІЖНИХ КРАЇНАХ)

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну	
Повна назва навчальної дисципліни	Облік в зарубіжних країнах
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	ДВНЗ «Університет банківської справи»
Повна назва структурного підрозділу	Черкаський навчально-науковий інститут, кафедра обліку і оподаткування
Розробник	Гедз М.Й., доктор економічних наук, професор
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Семестр вивчення навчальної дисципліни	12 тижнів протягом 8-го семестру
Обсяг навчальної дисципліни	Обсяг дисципліни становить 6 кредитів ЄКТС, 180 годин, з яких 60 годин становить контактна робота з викладачем (30 годин лекційних занять, 30 годин практичних занять), 120 години становить самостійна робота, атестація: диф. залік
Мова викладання	Українська
Викладач	Гедз М.Й., доктор економічних наук, професор
2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі	
Статус дисципліни	Вибіркова навчальна дисципліна для освітньої програми «Облік і оподаткування»
Передумови для вивчення дисципліни	Передумови відсутні
Додаткові умови	Додаткові умови відсутні
Обмеження	Обмеження відсутні
3. Мета навчальної дисципліни	
Мета навчальної дисципліни – набуття студентами теоретичних знань та практичних навичок з обліку в зарубіжних країнах, з урахуванням загальноприйнятих принципів, які є характерними для облікових систем країн з розвинутою ринковою економікою.	
4. Зміст навчальної дисципліни	
<p>ТЕМА 1. Загальноприйняті принципи й системи обліку Загальноприйняті принципи бухгалтерського обліку. Міжнародні та національні стандарти бухгалтерського обліку. Фінансовий та управлінський облік, принципи їх побудови. Технологічний процес процедури фінансового обліку.</p> <p>ТЕМА 2. Фінансова звітність, її зміст й інтерпретація Склад, призначення й загальні вимоги до фінансової звітності. Зміст і методика складання основних форм фінансової звітності. Методика аналізу фінансового стану підприємства на основі звітності.</p> <p>ТЕМА 3. Облік грошових коштів Облік і контроль касових операцій і грошей у касі. Облік створення й використання фонду дрібних сум. Документальне оформлення та облік операцій з банківськими рахунками. Облік поточних (короткострокових) фінансових інвестицій.</p>	

ТЕМА 4. Облік розрахунків з дебіторами

Види дебіторської заборгованості та облік рахунків до одержання. Облік наданих знижок, повернення товарів і податку на додану вартість. Методика розрахунку та облік сумнівної дебіторської заборгованості. Облік векселів до одержання.

ТЕМА 5. Облік товарно-матеріальних запасів

Системи обліку товарно-матеріальних запасів. Методи оцінки товарно-матеріальних запасів. Оцінка та відображення товарно-матеріальних запасів у фінансовій звітності (балансі).

ТЕМА 6. Облік довгострокових активів

Склад, класифікація й оцінка довгострокових активів. Методи розрахунку та облік амортизації основних засобів. Облік надходження та вибуття основних засобів. Облік природних ресурсів та їх виснаження.

ТЕМА 7. Облік фінансових інвестицій і консолідована звітність

Сутність фінансових інвестицій, їх класифікація та оцінка. Облік довгострокових інвестицій у боргові зобов'язання. Облік довгострокових інвестицій в акції інших підприємств. Методика складання консолідованої фінансової звітності.

ТЕМА 8. Облік короткострокових зобов'язань

Поняття, оцінка та види короткострокових зобов'язань (пасивів). Облік заборгованості за рахунками постачальників і вексями виданими (векселі до сплати). Облік інших короткострокових зобов'язань. Облік заробітної плати та зобов'язань із заробітної плати.

ТЕМА 9. Облік довгострокових зобов'язань

Види облигацій і порядок їх випуску. Облік довгострокових облигацій, випущених (реалізованих) за номінальною вартістю. Облік довгострокових облигацій, випущених (реалізованих) зі знижкою (дисконтом). Облік довгострокових облигацій, випущених (реалізованих) з премією (надбавкою). Облік викупу облигацій і перетворення їх в акції. Облік довгострокових векселів виданих. Облік довгострокових орендних зобов'язань (зобов'язань з лізингу).

ТЕМА 10. Облік власного капіталу та розподілу прибутку в корпораціях

Сутність і порядок створення корпорацій. Облік організаційних витрат та їх амортизації. Капітал корпорації. Характеристика акцій, їх оцінка. Облік випуску (продажу) простих (звичайних) і привілейованих акцій. Облік викупу власних акцій. Облік конвертації привілейованих акцій у прості. Нарахування та облік розрахунків за дивідендами. Облік розщеплення акцій. Облік податку на прибуток і розподілу прибутків корпорації.

ТЕМА 11. Основи управлінського обліку

Концепція, зміст та об'єкти управлінського обліку. Системи обліку витрат і калькулювання собівартості. Облік і контроль за центрами відповідальності. Аналіз релевантної інформації для прийняття управлінських рішень.

5. Очікувані результати навчання навчальної дисципліни

Після успішного вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти зможе:

СНК3	Здатність до відображення інформації зарубіжних суб'єктів господарювання у фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення;
СНК5	Проводити аналіз фінансово-господарської діяльності за методикою зарубіжних підприємств з метою прийняття управлінських рішень;
СНК11	Демонструвати розуміння сучасних вимог щодо професійної діяльності бухгалтера в зарубіжних країнах;
СДК3	Здатність використовувати знання та навички щодо впровадження прогресивних форм і методів бухгалтерського обліку, керуючись досвідом зарубіжних країн.

6. Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів

Програмні результати, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна:	
PH2	Розуміти місце і значення облікової системи в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації;
PH3	Володіти методичним інструментарієм обліку в зарубіжних країнах;
PH4	Розуміти особливості практики здійснення обліку в зарубіжних країнах;
PH6	Визначати сутність об'єктів обліку в зарубіжних країнах та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності;
PH7	Формувати й аналізувати операції у фінансовій звітності зарубіжних країн та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень;
PH15	Усвідомлювати особливості функціонування зарубіжних підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.
7. Види навчальних занять та навчальної діяльності	
7.1 Види навчальних занять	
<p>Тема 1. Загальноприйняті принципи й системи обліку. Тема 2. Фінансова звітність, її зміст й інтерпретація Л.1, П.1</p> <p>Тема 3. Облік грошових коштів. Тема 4. Облік розрахунків з дебіторами Л.2, П.2</p> <p>Тема 5. Облік товарно-матеріальних запасів Л.3, П.3</p> <p>Тема 6. Облік довгострокових активів Л.4, П.4</p> <p>Тема 7. Облік фінансових інвестицій і консолідована звітність Л.5, П.5</p> <p>Тема 8. Облік короткострокових зобов'язань. Тема 9. Облік довгострокових зобов'язань Л.6; П.6,7</p> <p>Тема 10. Облік власного капіталу та розподілу прибутку в корпораціях. Тема 11. Основи управлінського обліку Л.7, П.8</p>	
7.2 Види навчальної діяльності	
<p>НД 1. Аудиторна робота:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мультимедійні презентації; – індивідуальні завдання аналітичного характеру; – групові практичні завдання. <p>НД 2. Самостійна робота</p>	
8. Методи викладання, навчання	
<p>МН1. інтерактивні лекції (проблемні лекції, лекції-дискусії, лекції-демонстрації з використанням мультимедійного обладнання).</p> <p>МН2. практичні заняття (навчальні дискусії, вирішення практичних завдань, виконання практичних індивідуальних завдань).</p> <p>МН3. самостійне навчання (індивідуальна робота).</p> <p>Лекції надають здобувачам основний теоретичний матеріал, що є основою для самостійного навчання, а також сприяють розвитку у здобувачів вищої освіти здатності до узагальнення та критичного мислення через участь в дискусіях. Лекції доповнюються практичними заняттями, що надають здобувачам вищої освіти можливість застосовувати теоретичні знання на реальних прикладах. Практичні заняття сконструйовані з застосуванням методів практико-орієнтованого навчання і передбачають розв'язок здобувачами вищої освіти реальних облікових ситуацій. Самостійне навчання сприяє підготовці до лекцій, практичних занять, а також передбачає індивідуальні завдання з підготовкою презентацій.</p>	

9. Методи та критерії оцінювання

9.1. Критерії оцінювання

Шкала оцінювання ECTS	Визначення	Чотирибальна національна шкала оцінювання	Рейтингова бальна шкала оцінювання
A	ВІДМІННО	5 (відмінно)	90-100
B	ДОБРЕ	4 (добре)	82-89
C			74-81
D	ЗАДОВІЛЬНО	3 (задовільно)	64-73
E			60-63
FX	НЕЗАДОВІЛЬНО – можливе складання заходу підсумкового семестрового контролю	2 (незадовільно)	35-59
F	НЕЗАДОВІЛЬНО – до заходу підсумкового семестрового контролю не допускається, необхідний повторний курс з навчальної дисципліни		1-34

9.2. Методи оцінювання

- усне опитування;
- письмовий контроль (розв'язання задач);
- презентація-захист індивідуального завдання.

Розподіл балів, які отримують студенти

Модуль 1											Сума балів	
усне опитування базових понять, практичні завдання						усне опитування базових понять, практичні завдання						презентація-захист індив. завдання
T.1	T.2	T.3	T.4	T.5	T.6	T.7	T.8	T.9	T.10	T.11		
40 (5+35)						40 (5+35)					20	100

T.1-6: 40 балів (5 балів за поточний контроль знань + 35 балів за підсумковий контроль тем 1-6).

T.7-11: 40 балів (5 балів за поточний контроль знань + 35 балів за підсумковий контроль тем 7-11).

Індивідуальне завдання: 20 балів.

РАЗОМ – 100 балів.

Об'єктом поточного контролю знань є систематичність та активність роботи на практичних (семінарських) заняттях.

Під час контролю систематичності роботи та активності студентів оцінці підлягають роботи, які він повинен виконати впродовж семестру, зокрема:

- засвоєння програмного матеріалу;
- виконання навчальних завдань на практичних заняттях.

10. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

10.2 Засоби навчання

ЗН1. Мультимедіа- та проекційна апаратура.
ЗН2. Комп'ютери, комп'ютерні системи та мережі.
ЗН3. Бібліотечні фонди.

10.2 Інформаційне та навчально-методичне забезпечення

Навчально-методичне забезпечення
1. Гедз М.Й. Конспект лекцій з дисципліни «Облік в зарубіжних країнах» для бакалаврів спеціальності 071 «Облік і оподаткування». – Черкаси: ЧННІ УБС, 2019.

	<p>– 130 с.</p> <p>2. Облік у зарубіжних країнах: навчальний посібник / Л.А. Янковська, З.Б. Живко, І.І. Стеців, Ж.В. Семчук, М.О. Живко, В.М. Мельникович. – Львів: «Магнолія 2006», 2013. – 384 с.</p> <p>3. Хомуляк Т.І. Облік у зарубіжних країнах: навч. посібник. – К.: УБС НБУ, 2011. – 303 с.</p> <p>4. Міжнародні стандарти фінансової звітності (версія перекладу українською мовою – 2016 рік) // https://www.minfin.gov.ua/news/view/mizhnarodni-standarty-finansovoi-zvitnosti--versii-perekladu-ukrainskoiu-movoiu---rik?category=buhgalterskij-oblik&subcategory=mizhnarodni-standarti-finansovoi-zvitnosti</p> <p style="text-align: center;">Інформаційні ресурси</p> <p>1. www.minfin.gov.ua – сайт Міністерства фінансів України.</p> <p>2. www.ifrs.org – сайт Ради з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (РМСБО) – International Accounting Standards Board.</p>
--	--

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ОБЛІКУ (РІВЕНЬ С – ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ОБЛІКУ І АУДИТІ)»

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну	
Повна назва навчальної дисципліни	«Інформаційні технології в обліку та економічному аналізі»
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	ДВНЗ «Університет банківської справи»
Повна назва структурного підрозділу	Черкаський навчально-науковий інститут, кафедра обліку і оподаткування
Розробник	Шинкаренко О.М., кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри обліку і оподаткування
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Семестр вивчення навчальної дисципліни	15 тижнів протягом 6-го семестру
Обсяг навчальної дисципліни	Обсяг дисципліни становить 6 кредитів ЄКТС, 180 годин, з яких 60 годин становить контактна робота з викладачем (30 годин лекційних занять, 30 годин практичних занять), 120 години становить самостійна робота, атестація: диф. залік
Мова викладання	Українською мовою
Викладач	Шинкаренко О.М., кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри обліку і оподаткування
2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі	
Статус дисципліни	Вибіркова навчальна дисципліна для освітньої програми «Облік і оподаткування»
Передумови для вивчення дисципліни	Передумови відсутні
Додаткові умови	Додаткові умови відсутні
Обмеження	Обмеження відсутні
3. Мета навчальної дисципліни	
Метою навчальної дисципліни є формування у здобувачів системи теоретичних і практичних знань про побудову, функціонування й використання автоматизованих інформаційних систем суб'єктів господарювання	
4. Зміст навчальної дисципліни	

Тема 1. Організаційно-методичні основи створення та функціонування інформаційних систем суб'єктів господарювання

Передумови, принципи створення та функціонування інформаційних систем в обліку. Основні підходи до створення і впровадження комп'ютерних систем бухгалтерського обліку. Загальні вимоги до програмного забезпечення та спеціального технічного обладнання

Тема 2. Автоматизація обліково-аналітичного забезпечення управління запасами

Загальні принципи і механізми автоматизації обліку запасів. Нормативно-довідкова інформація: довідник «номенклатура», облікові параметри «по замовчуванню», ціни номенклатури. Загальні механізми товарних документів: товарні документи, механізм «ціни і валюти», підбір номенклатури, групова зміна значень реквізитів табличної частини документів. Основні господарські системи обліково-аналітичного забезпечення управління запасами в автоматизованому середовищі. Звітність підсистеми

Тема 3. Автоматизація обліково-аналітичного забезпечення взаєморозрахунків з контрагентами

Загальні принципи і механізми автоматизації обліку реалізації. Нормативно-довідкова інформація: довідники «контрагенти», договори з контрагентами. Автоматизація документообігу товарно-грошових операцій. Автоматизація операцій, що впливають на стан взаєморозрахунків.

Тема 4. Автоматизація обліково-аналітичного забезпечення руху грошових коштів і розрахунків з підзвітними особами

Загальні принципи і механізми обліку грошових коштів. Облік руху безготівкових грошових коштів: надходження грошових коштів, вибуття грошових коштів, аналіз і проведення оплат за день. Облік руху готівкових грошових коштів: надходження грошових коштів, вибуття грошових коштів. Звітність по грошовим коштам. Облік розрахунків з підзвітними особами.

Тема 5. Автоматизація обліково-аналітичного забезпечення кадрового обліку

Загальні принципи і механізми автоматизації обліку та нормативно-довідкова інформація. Налаштування параметрів кадрового обліку, облікової політики підприємства по персоналу. Довідники «фізичні особи», «співробітники», «робітники», «посади», списки нарахувань і утримань. Первинні документи кадрового обліку.

Тема 6. Автоматизація обліково-аналітичного забезпечення розрахунків з оплати праці

Загальні принципи і механізми автоматизації обліку та нормативно-довідкова інформація. Принципи нарахування заробітної плати. Облік відпрацьованого часу для розрахунку заробітної плати. Автоматизація нарахування заробітної плати, виплат робітникам. Розрахунок і виплата авансів. Перерахування ПДФО і внесків, розрахунки по нарахуванням за рахунок ФСС. Автоматизація звітності по ПДФО.

Тема 7. Автоматизація обліково-аналітичного забезпечення наявності та руху обліку необоротних матеріальних активів

Загальні принципи і механізми автоматизації обліку необоротних активів. Загальна нормативно-довідкова інформація. Підсистема «основні засоби»: принципи обліку капітальних інвестицій, основних засобів і інших необоротних матеріальних активів. Підсистема «малоцінні активи». Підсистема «необоротні активи».

Тема 8. Автоматизація обліково-аналітичного забезпечення малоцінних активів і нематеріальних активів

Загальні принципи і механізми автоматизації обліку. Принципи обліку нематеріальних

активів. Облік капітальних інвестицій в нематеріальні активи. Введення в експлуатацію НМА. Облік поточних операцій, звітність підсистеми.

Підсистема «малоцінні активи», операції з малоцінними активами, звітність підсистеми.

Тема 9. Автоматизація обліково-аналітичного забезпечення виробничої діяльності

Загальні принципи і механізми автоматизації обліку виробничої діяльності. Накопичення затрат виробничої діяльності: принципи обліку затрат виробництва, відображення виробничих затрат в обліку. Облік виробничих випусків: принципи нормування в виробництві, принципи обліку випуску продукції (послуг), відображення випуску продукції (послуг) в обліку. Розрахунок собівартості: основні принципи, визначення переділів, розрахунок собівартості по прямим затратам, розподіл загальновиробничих витрат. Податковий облік виробничої діяльності. Облік операцій з давальницькою сировиною.

Тема 10. Автоматизація обліково-аналітичного забезпечення формування доходів, витрат, фінансових результатів

Загальні принципи і механізми автоматизації бухгалтерського обліку доходів, витрат і прибутку. Загальні принципи і механізми податкового обліку доходів, витрат і прибутку: налаштування прибутку, класифікація доходів і витрат і порядок їх визнання, механізми обліку, облік в розрізі статей податкових декларацій. Податкове призначення доходів і витрат. Особливості відображення операцій, пов'язаних з нарахуванням доходів і витрат: операції реалізації, накопичення витрат і доходів поточного періоду, облік витрат майбутніх періодів. Транспортно-заготівельні витрати. Відображення фінансових результатів. Нормування витрат для цілей податкового обліку.

Тема 11. Автоматизація обліку операцій в іноземній валюті

Загальні принципи і механізми автоматизації обліку операцій в іноземній валюті. Взаєморозрахунки з контрагентами в іноземній валюті. Придбання та реалізація ТМЦ. Облік грошових коштів в іноземній валюті: налаштування параметрів, придбання валюти, розрахунки в валюті з іноземними постачальниками, продаж валюти. Переоцінка валютних залишків.. Валютний підзвіт.

Тема 12. Автоматизація складання звітності

Види звітності. Регламентована звітність: принципи і механізми реалізації, робота з регламентованими звітами. Регламентація закриття періоду, регламентні операції. Контрольні та сервісні механізми: експрес-перевірка ведення обліку, технологічний аналіз бухгалтерського обліку. Автоматизація складання фінансової звітності.

5. Очікувані результати навчання навчальної дисципліни

Після успішного вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти зможе:

РНД 1	Здобувач демонструє знання щодо видів діючих інформаційних систем, комп'ютерних технологій опрацювання економічної інформації, створення і впровадження інформаційних систем на підприємствах.
РНД 2	Здобувач демонструє знання основних характеристик бухгалтерських інформаційних технологій (програмного забезпечення) суб'єктів господарювання та перспектив розвитку та використання інформаційних технологій та інформаційних систем.
РНД 3	Здобувач демонструє здатність формувати склад і зміст інформаційної бази для розв'язування задач обліку та аналізу, визначати склад і форми подання інформації, її структуру для автоматизованого розв'язання задач.

РНД 4	Здобувач вміє виконувати постановку типових обліково-аналітичних задач та проводити оцінку отриманих вихідних даних.
РНД 5	Здобувач вміє самостійно розробляти алгоритми розв'язання типових бухгалтерських задач, що стосуються діяльності суб'єктів господарювання, з використанням систем управління базами даних і пакетів прикладних програм.
РНД 6	Здобувач демонструє здатність здійснювати тестування алгоритмів розв'язання типових бухгалтерських задач, що стосуються діяльності суб'єктів господарювання, виявляти та виправляти помилки.

6. Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів

Програмні результати, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна:

ПРО6	Здатність продемонструвати широкий спектр пізнавальних і інтелектуальних навичок з формування, поліпшення та впровадження інформаційного забезпечення управління діяльністю суб'єктів господарювання
ПРО7	Здатність застосовувати знання та розуміння можливостей розробки та реалізації гнучкої стратегії розвитку суб'єктів господарської діяльності на основі ефективного використання облікової та аналітичної інформації.
ПРО12	Здатність продемонструвати знання нормативно-правової бази та навички контролю за станом обліку і звітності, адміністрування податків та зборів, використовуючи прогресивні методи, прийоми та інструменти сфер професійної діяльності
ПРО14	Здатність володіти навичками роботи з комп'ютером, використовувати інформаційні технології для вирішення практичних завдань у галузі професійної діяльності
ПРО15	Здатність діяти автономно та бути самостійним в плануванні і реалізації проєктів на професійному рівні.
ПРО17	Здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання проблем
ПРО18	Накопичення інформації з бухгалтерського і податкового обліку, контролю і аналізу для прийняття управлінських рішень

7. Види навчальних занять та навчальної діяльності

7.1 Види навчальних занять

Тема 1. Організаційно-методичні основи створення та функціонування інформаційних систем суб'єктів господарювання Л1 П1
Тема 2. Автоматизація обліково-аналітичного забезпечення управління запасами Л2,3 П2,3
Тема 3. Автоматизація обліково-аналітичного забезпечення взаєморозрахунків з контрагентами Л4 П4
Тема 4. Автоматизація обліково-аналітичного забезпечення руху грошових коштів і розрахунків з підзвітними особами Л5 П5
Тема 5. Автоматизація обліково-аналітичного забезпечення кадрового обліку Л6 П6
Тема 6. Автоматизація обліково-аналітичного забезпечення розрахунків з оплати плати Л7 П7
Тема 7. Автоматизація обліково-аналітичного забезпечення наявності і руху необоротних активів Л8 П8
Тема 8. Автоматизація обліково-аналітичного забезпечення малоцінних активів Л9 П9
Тема 9. Автоматизація обліково-аналітичного забезпечення виробничої діяльності Л10,11 П10,11
Тема 10. Автоматизація обліково-аналітичного забезпечення формування доходів, витрат, фінансових результатів Л12,13 П12,13
Тема 11. Автоматизація обліку операцій в іноземній валюті Л14 П14

Тема 12. Автоматизація складання звітності Л15 П15

7.2 Види навчальної діяльності

НД 1. Аудиторна робота:

- мультимедійні презентації;
- завдання аналітичного характеру;
- розрахункова робота;
- індивідуальні та групові практичні ситуаційні завдання (кейси).

НД 2. Самостійна робота

8. Методи викладання, навчання

МН1. інтерактивні лекції (лекції-демонстрації з використанням мультимедійного обладнання);

МН2. практичні заняття (навчальні дискусії розв'язок ситуаційних вправ (кейсів));

МН3. самостійне навчання (індивідуальна робота, робота в групах).

Лекції надають здобувачам основний теоретичний матеріал з питань теорії та практики обліку об'єктів бухгалтерського обліку. Лекції доповнюються практичними заняттями, що надають здобувачам вищої освіти можливість застосовувати теоретичні знання на реальних прикладах. Практичні заняття побудовані з застосуванням методів практико-орієнтованого навчання і передбачають розв'язок здобувачами вищої освіти кейсів на основі можливих реальних ситуацій. Самостійне навчання сприяє підготовці до лекцій, практичних занять, а також для виконання індивідуальних ситуаційних завдань тощо.

9. Методи та критерії оцінювання

9.1. Критерії оцінювання

Шкала оцінювання ECTS	Визначення	Чотирибальна національна шкала оцінювання	Рейтингова бальна шкала оцінювання
A	ВІДМІННО	5 (відмінно)	90-100
B	ДОБРЕ	4 (добре)	82-89
C			74-81
D	ЗАДОВІЛЬНО	3 (задовільно)	64-73
E			60-63
FX	НЕЗАДОВІЛЬНО – можливе складання заходу підсумкового семестрового контролю	2 (незадовільно)	35-59
F	НЕЗАДОВІЛЬНО – до заходу підсумкового семестрового контролю не допускається, необхідний повторний курс з навчальної дисципліни		1-34

9. Методи оцінювання

Форма підсумкового контролю за навчальною дисципліною «Інформаційні технології в обліку та економічному аналізі» - іспит.

1. Форми поточного контролю під час навчальних занять: тестування, аналітично-розрахункове завдання, захист результатів виконання індивідуальних робіт (кейсів), опитування тощо.

2. Розподіл балів які може накопичувати студент при вивченні дисципліни «Інформаційні

технології в обліку та економічному аналізі» наведено в таблиці 4.

Таблиця 4

**Форми контролю результатів навчання студентів
за навчальною дисципліною «Інформаційні технології в обліку та економічному аналізі»**

Форми контролю	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Поточний контроль: - тестові завдання, - практичні завдання	3×10 балів = 30	3×10 балів = 30
Підготовка тез доповіді, наукової статті, конкурсної роботи (за вибором студента)	(до15 балів)	(до15 балів)
Презентація та захист індивідуальної роботи	20	20
Всього за результатами поточного контролю:	50	50
Підсумковий контроль: екзамен	50	50
Всього:	100	100

10. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

10.3 Засоби навчання

ЗН1. Мультимедіа- та проєкційна апаратура.
ЗН2. Комп'ютери, комп'ютерні системи та мережі.
ЗН3. Бібліотечні фонди.

10.2 Інформаційне та навчально-методичне забезпечення

3. Використання прикладного рішення «1С: Бухгалтерія 8 для України» Редакція 1.2: Методичні матеріали для слухачів сертифікованих курсів.
4. Олійник А.В., Шацька В.М. Інформаційні системи і технології у фінансових установах: Навчальний посібник. – Львів: „Новий світ-2000”, 2006. – 436 с.
3. Лучко М. Р., Адамик О. В. Інформаційні системи і технології в обліку й аудиті: Навчальний посібник / М. Р. Лучко, О. В. Адамик. – Тернопіль: ТНЕУ, 2016. – 252 с.

I. СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ»

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну	
Повна назва навчальної дисципліни	Облік і звітність в системі оподаткування (рівень В)
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	ДВНЗ «Університет банківської справи»
Повна назва структурного підрозділу	Черкаський навчально-науковий інститут, кафедра обліку і оподаткування
Розробник	Дземішкевич І.О., к.е.н., старший викладач кафедри обліку і оподаткування, ЧННІ УБС
Рівень вищої освіти	Перший рівень вищої освіти
Семестр вивчення навчальної дисципліни	15 тижнів протягом 2-го семестру
Обсяг навчальної дисципліни	Обсяг дисципліни становить 6 кредитів ЄКТС, 180 годин, з яких 60 годин становить контактна робота з викладачем (30 годин лекцій, 30 годин практичних занять), 117 годин становить самостійна робота, атестація: 3 години екзамен
Мова викладання	Українською мовою
Викладач	Гончаренко О.О., кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування, ЧННІ УБС
2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі	
Статус дисципліни	Обов'язкова навчальна дисципліна для освітніх програм «Облік і оподаткування»
Передумови для вивчення дисципліни	Передумови відсутні
Додаткові умови	Додаткові умови відсутні
Обмеження	Обмеження відсутні
3. Мета навчальної дисципліни	
Метою навчальної дисципліни є надання студентам необхідних теоретичних основ, методичних рекомендацій і практичних навичок щодо формування повної та достовірної інформації про господарські операції, що були проведені платником податків протягом звітного періоду з метою оподаткування, а також забезпечення інформацією внутрішніх та зовнішніх користувачів для контролю за правильністю нарахування, повнотою та своєчасністю перерахування податків до відповідних бюджетів	
4. Зміст навчальної дисципліни	
Тема 1. Облік для складання податкової звітності, його зміст та організація на підприємстві	
Об'єктивні передумови виникнення обліку для оподаткування. Зміст обліку в оподаткуванні: поняття, суб'єкти, об'єкти, функції, завдання, нормативне регулювання. Методологія податкового обліку. Метод нарахування. Метод першої події. Організація обліку для складання	

податкової звітності на підприємстві. Первинні облікові документи. Податкові реєстри. Податкова звітність. Види обліку, їх порівняльна характеристика. Відповідальність платників податків. Види і розміри санкцій за порушення податкового законодавства. Податкова заборгованість. Податкові вимоги.

Тема 2. Загальні вимоги до податкової звітності

Поняття податкової звітності. Види податкової звітності. Податкова декларація. Порядок та терміни подання податкової звітності. Податкова звітність перед державними податковими органами за видами податків і платежів, періодами звітності, суб'єктами оподаткування, рівнем зарахування податків (до загальнодержавного, місцевого бюджетів і цільових фондів). Зберігання документів. Взаємозв'язок показників податкових звітів за різними видами податків.

Тема 3. Облік та звітність з податку на прибуток підприємств

Організація податкового обліку даних про доходи й витрати підприємств. Використання реєстрів бухгалтерського обліку для узагальнення даних про доходи й витрати підприємства. Правила ведення податкового обліку щодо податку на прибуток підприємств. Склад доходів, що враховуються при обчисленні об'єкта оподаткування (доходи від операційної діяльності; інші доходи). Дата визнання доходу. Склад витрат, що враховуються при обчисленні об'єкта оподаткування (витрати операційної діяльності; інші витрати). Дата визнання витрат, що формують собівартість реалізованих товарів, виконаних робіт, наданих послуг. Дата визнання інших витрат. Особливості нарахування амортизації основних засобів. Порядок складання податкової декларації з податку на прибуток підприємства.

Тема 4. Облік та звітність з податку на додану вартість

Реєстрація платників податку на додану вартість (ПДВ). Методи обліку податкового зобов'язання та податкового кредиту з ПДВ. Облік податку на додану вартість. Первинний облік податкових зобов'язань та податкового кредиту з податку на додану вартість. Порядок заповнення податкової накладної. Аналітичний облік податкових зобов'язань з податку на додану вартість. Аналітичний облік податкового кредиту. Зведений податковий облік податкових зобов'язань та податкового кредиту з податку на додану вартість. Порядок ведення реєстру виданих та отриманих податкових накладних. Порядок складання податкової декларації з податку на додану вартість та додатків до неї. Розрахунок коригування сум податку на додану вартість по кількісних і вартісних показниках.

Тема 5. Облік та звітність податку на доходи фізичних осіб

Облік податку на доходи фізичних осіб, утриманого у джерела доходів. Порядок розрахунку загального оподатковуваного доходу. Податкові соціальні пільги. Документальне підтвердження права на податкову соціальну пільгу. Документальне підтвердження права на податкову знижку. Порядок заповнення та подання податкового розрахунку за формою (ф. № 1ДФ) «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку». Порядок ведення обліку доходів і витрат для визначення загального річного оподатковуваного доходу. Порядок подання річної декларації про майновий стан і доходи. Облік доходів та витрат громадян від заняття підприємницькою діяльністю. Книга обліку доходів і витрат, яку ведуть громадяни – суб'єкти підприємницької діяльності протягом календарного року.

Тема 6. Облік та звітність з інших податків та зборів й обов'язкових платежів

Облік з акцизного податку. Особливості сплати акцизного податку з алкогольних напоїв і тютюнових виробів. Марки акцизного податку. Звітність з акцизного податку. Облік та звітність плати за землю. Особливості обліку та звітності екологічного податку. Особливості обліку та звітності за місцевими податками і зборами. Особливості складання Звіту про суми податкових пільг.

Тема 7. Особливості обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва

Нормативне регулювання єдиного податку. Умови переходу на спрощену систему оподатку-

вання. Облік єдиного податку. Особливості ведення обліку доходів та витрат юридичних осіб при переході на сплату єдиного податку. Порядок ведення книги обліку доходів та витрат суб'єкта малого підприємництва – юридичної особи, яка застосовує спрощену систему оподаткування, обліку та звітності. Порядок складання розрахунку сплати єдиного податку суб'єктом малого підприємництва – юридичною особою. Особливості ведення обліку доходів та витрат громадян – суб'єктів підприємницької діяльності при переході на спрощену систему оподаткування, обліку та звітності.
Особливості оподаткування новостворених суб'єктів малого підприємництва.

5. Очікувані результати навчання навчальної дисципліни

Після успішного вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти зможе:

РНД1	Уміти організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.
РНД2	Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.
РНД3	Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.
РНД4	Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.
РНД5	Визначати поточний і майбутній фінансовий стан суб'єкта господарювання, його фінансові результати, грошові потоки, використовуючи сучасні техніки аналізу.
РНД7	Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

6. Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів

Програмні результати, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна:

РН3	Уміти організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання
РН5	Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації
РН6	Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання
РН7	Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства
РН9	Визначати поточний і майбутній фінансовий стан суб'єкта господарювання, його фінансові результати, грошові потоки, використовуючи сучасні техніки аналізу
РН18	Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у

сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування			
7. Види навчальних занять та навчальної діяльності			
7.1 Види навчальних занять			
<p>Тема 1. Облік для складання податкової звітності, його зміст та організація на підприємстві Л 1, 2 П 1, 2</p> <p>Тема 2. Загальні вимоги до податкової звітності Л 3, 4 П 3, 4</p> <p>Тема 3. Облік та звітність з податку на прибуток підприємств Л 5, 6 П 5, 6</p> <p>Тема 4. Облік та звітність з податку на додану вартість Л 7, 8 П 7, 8</p> <p>Тема 5. Облік та звітність податку на доходи фізичних осіб Л 9, 10 П 9, 10</p> <p>Тема 6. Облік та звітність інших податків та зборів й обов'язкових платежів Л 11, 12 П 11, 12</p> <p>Тема 7. Особливості обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва Л 13, 14, 15 П 13, 14, 15</p>			
7.2 Види навчальної діяльності			
<p>НД 1. Аудиторна робота:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мультимедійні презентації; – тестові завдання; – практичні ситуаційні завдання (кейси). <p>НД 2. Самостійна робота</p>			
8. Методи викладання, навчання			
<p>МН1. інтерактивні лекції (проблемні лекції, лекції-дискусії, лекції-демонстрації з використанням мультимедійного обладнання);</p> <p>МН2. практичні заняття (навчальні дискусії, мозковий штурм, розв'язок практичних ситуаційних вправ (кейсів));</p> <p>МН3. самостійне навчання (дослідницько-аналітична самостійна робота).</p>			
9. Методи та критерії оцінювання			
9.1. Критерії оцінювання			
Шкала оцінювання ECTS	Визначення	Чотирибальна національна шкала оцінювання	Рейтингова бальна шкала оцінювання
A	ВІДМІННО	5 (відмінно)	90-100
B	ДОБРЕ	4 (добре)	82-89
C			74-81
D	ЗАДОВІЛЬНО	3 (задовільно)	64-73
E			60-63
FX	НЕЗАДОВІЛЬНО – можливе складання заходу підсумкового семестрового контролю	2 (незадовільно)	35-59
F	НЕЗАДОВІЛЬНО – до заходу підсумкового семестрового контролю не допускається, необхідний повторний курс з навчальної дисципліни		1-34
9. Методи оцінювання			
Форма підсумкового контролю за навчальною дисципліною «Облік і звітність в системі			

оподаткування (рівень В)» - екзамен.

3. Форми поточного контролю під час навчальних занять: тестування, презентація та захист дослідницько-аналітичної роботи

4. Розподіл балів які може накопичувати студент при вивченні дисципліни «Облік і звітність в системі оподаткування (рівень В)», наведено в таблиці 4.

Таблиця 4

Форми контролю результатів навчання студентів за навчальною дисципліною «Облік і звітність в системі оподаткування (рівень В)»

Найменування заходу контролю	Максимальна кількість балів за захід поточного контролю
Усна відповідь, доповнення (робота в аудиторії)	10 x 2 бали = 20 балів
Самостійна робота	1 x 10 балів = 10 балів
Контрольна робота	1 x 20 балів = 20 балів
Всього по поточному контролю	50
Екзамен	50
Всього	100

10. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

10.4 Засоби навчання

ЗН1. Мультимедіа- та проекційна апаратура.
ЗН2. Комп'ютери, комп'ютерні системи та мережі.
ЗН3. Бібліотечні фонди.

10.2 Інформаційне та навчально-методичне забезпечення

1. Бондар М.І., Єфіменко В.І., Ловінська Л.Г. та ін. Фінансовий облік: підручник: у 2 ч. – Ч.2 /за заг. ред. М.І. Бондаря та Л.Г. Ловінської. – К.: КНЕУ, 2012. – 590 с.
2. Дроб'язко С. І. Облік та оподаткування підприємств малого бізнесу. Навч.посіб. / С. І. Дроб'язко, Т. М. Козир, С. Б. Холод, за загальною ред. П. Й. Атамаса. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 416 с.
3. Куцик П.О., Полянська О.А. Облік і звітність в оподаткуванні : навчальний посібник. – Львів : Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2017. – 508 с.
4. Максимова В.Ф., Артюх О.В. Облік у системі оподаткування : Навч. посібник – Одеса: ОНЕУ, рота-принт, 2013. – 267 с.

I. СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«УПРАВЛІНСЬКИЙ (ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКИЙ) КОНТРОЛЬ»

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну	
Повна назва навчальної дисципліни	Внутрішньогосподарський контроль
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	ДВНЗ «Університет банківської справи»
Повна назва структурного підрозділу	Черкаський навчально-науковий інститут, кафедра обліку і оподаткування
Розробник	Гедз М.Й., доктор економічних наук, професор
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Семестр вивчення навчальної дисципліни	12 тижнів протягом 8-го семестру
Обсяг навчальної дисципліни	Обсяг дисципліни становить 6 кредити ЄКТС, 180 годин, з яких 60 годин становить контактна робота з викладачем (30 години лекцій, 30 години практичних занять), 120 години становить самостійна робота, атестація: екзамен
Мова викладання	Українська
Викладач	Гедз М.Й., доктор економічних наук, професор
2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі	
Статус дисципліни	Вибіркова навчальна дисципліна для освітньої програми «Облік і оподаткування»
Передумови для вивчення дисципліни	Передумови відсутні
Додаткові умови	Додаткові умови відсутні
Обмеження	Обмеження відсутні
3. Мета навчальної дисципліни	
Мета навчальної дисципліни – оволодіння базовими теоретичними знаннями внутрішньогосподарського контролю та набуття практичних навичок його здійснення.	
4. Зміст навчальної дисципліни	
<p align="center">Змістовий модуль 1. Теоретичні аспекти внутрішньогосподарського контролю</p> <p align="center">Тема 1. Сутність, принципи та функції внутрішньогосподарського контролю</p> <p>Поняття контролю та його місце у системі управління. Контроль підприємницької діяльності як вид управлінської діяльності. Принципи контролю підприємницької діяльності. Види та форми контролю підприємницької діяльності. Критерії та правові засади контролю підприємницької діяльності. Контроль підприємницької діяльності і комерційна таємниця. Світовий досвід та стандарти внутрішнього контролю.</p> <p align="center">Тема 2. Предмет та метод внутрішньогосподарського контролю</p> <p>Предмет і об'єкти контролю підприємницької діяльності. Метод контролю підприємницької діяльності. Прийоми дослідження документів та господарських операцій. Контрольно-ревізійні процедури, їх структури та види. Способи дослідження документів.</p>	

Тема 3. Суб'єкти внутрішньогосподарського контролю та їх функції

Суб'єкти контролю підприємницької діяльності та їх види. Спостережна рада як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. Правління як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. Ревізійна комісія підприємства як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. Керівник підприємств, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. Фінансовий директор внутрішньогосподарського контролю та його контрольні функції. Головний бухгалтер підприємства та його контрольні функції. Економічна служба підприємства та її контрольні функції Постійно діюча інвентаризаційна комісія підприємства та її функції. Служба внутрішнього аудиту, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. Інші суб'єкти внутрішньогосподарського контролю.

Змістовий модуль 2. Практичні аспекти внутрішньогосподарського контролю

Тема 4. Загальні аспекти організації контрольно-ревізійної роботи на підприємстві

Організація і діяльність ревізійних комісій на підприємствах. Положення про ревізійну комісію підприємства, його структура та зміст. Права, обов'язки та відповідальність членів ревізійної комісії. Планування роботи ревізійної комісії підприємства. Інформаційне забезпечення ревізійної комісії підприємства. Зловживання: поняття та класифікація. Матеріальна відповідальність працівників. Дисциплінарна відповідальність працівників. Збитки та моральна шкода. Інші види відповідальності.

Тема 5. Етапи та модель процесу внутрішньогосподарського контролю

Вироблення стандартів і критеріїв. Порівняння досягнутих результатів зі встановленими стандартами. Вжиття необхідних корегуючих дій. Інструменти управлінського контролю. Дисфункціональний ефект контролю.

Тема 6. Організація системи внутрішнього контролю на підприємстві

Сутність та елементи системи внутрішнього контролю. Тестування та оцінка системи внутрішнього контролю.

Тема 7. Основні характеристики ефективної системи внутрішньогосподарського контролю

Концепції визначення ефективності управління. Рекомендації науки про поведінку у процесі здійснення ефективного контролю. Характеристики ефективного контролю. Напрямки підвищення ефективності управлінської праці.

5. Очікувані результати навчання навчальної дисципліни

Після успішного вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти зможе:

СНК3	Здатність до систематизації, узагальнення та інтерпретації інформації про господарські операції суб'єктів господарювання для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення;
СНК4	Застосовувати знання права та податкового законодавства при здійсненні внутрішньогосподарського контролю;
СНК5	Проводити внутрішньогосподарський контроль господарської діяльності підприємства з метою прийняття управлінських рішень;
СНК7	Застосовувати методики проведення внутрішньогосподарського контролю;
СНК8	Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів;
СНК9	Здійснювати внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування;
СДК1	Здатність здійснювати внутрішній контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування;

СДК2	Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для внутрішньогосподарського контролю суб'єктів господарювання;
СДК3	Здатність використовувати знання та навички розробки заходів щодо впровадження прогресивних форм і методів внутрішньогосподарського контролю, керуючись нормативно-правовими актами.
6. Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів	
Програмні результати, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна:	
РН2	Розуміти місце і значення контрольної системи в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері економічної відповідальності підприємств;
РН3	Володіти методичним інструментарієм внутрішньогосподарського контролю;
РН4	Розуміти особливості практики здійснення внутрішньогосподарського контролю на підприємствах різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів;
РН6	Визначати сутність об'єктів внутрішньогосподарського контролю та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності;
РН14	Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації внутрішньогосподарського контролю на підприємствах;
РН17	Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміння планувати та управляти часом;
РН20	Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням контрольно-аналітичної інформації;
РН23	Аналізувати розвиток систем, моделей і методів внутрішньогосподарського контролю на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.
7. Види навчальних занять та навчальної діяльності	
7.1 Види навчальних занять	
<p><i>Змістовий модуль 1. Теоретичні аспекти внутрішньогосподарського контролю</i> Тема 1. Сутність, принципи та функції внутрішньогосподарського контролю Л.1, П.1 Тема 2. Предмет та метод внутрішньогосподарського контролю. Тема 3. Суб'єкти внутрішньогосподарського контролю та їх функції Л.2,3; П.2</p> <p><i>Змістовий модуль 2. Практичні аспекти внутрішньогосподарського контролю</i> Тема 4. Загальні аспекти організації контрольно-ревізійної роботи на підприємстві Л.4,5; П.3 Тема 5. Етапи та модель процесу внутрішньогосподарського контролю Л.6,7; П.4 Тема 6. Організація системи внутрішнього контролю на підприємстві Л.8,9; П.5,6 Тема 7. Основні характеристики ефективної системи внутрішньо-господарського контролю Л.10,11; П.7,8</p>	
7.2 Види навчальної діяльності	
НД 1. Аудиторна робота: – мультимедійні презентації; – індивідуальні завдання аналітичного характеру;	

– групові практичні завдання.

НД 2. Самостійна робота

8. Методи викладання, навчання

МН1. інтерактивні лекції (проблемні лекції, лекції-дискусії, лекції-демонстрації з використанням мультимедійного обладнання).

МН2. практичні заняття (навчальні дискусії, завдання-кросворди, виконання практичних індивідуальних завдань).

МН3. самостійне навчання (індивідуальна робота).

Лекції надають здобувачам основний теоретичний матеріал, що є основою для самостійного навчання, а також сприяють розвитку у здобувачів вищої освіти здатності до узагальнення та критичного мислення через участь в дискусіях. Лекції доповнюються практичними заняттями, що надають здобувачам вищої освіти можливість застосовувати теоретичні знання на реальних прикладах. Практичні заняття сконструйовані з застосуванням методів практико-орієнтованого навчання і передбачають розв'язок здобувачами вищої освіти реальних облікових ситуацій. Самостійне навчання сприяє підготовці до лекцій, практичних занять, а також передбачає індивідуальні завдання з підготовкою презентацій.

9. Методи та критерії оцінювання

9.1. Критерії оцінювання

Шкала оцінювання ECTS	Визначення	Чотирибальна національна шкала оцінювання	Рейтингова бальна шкала оцінювання
A	ВІДМІННО	5 (відмінно)	90-100
B	ДОБРЕ	4 (добре)	82-89
C			74-81
D	ЗАДОВІЛЬНО	3 (задовільно)	64-73
E			60-63
FX	НЕЗАДОВІЛЬНО – можливе складання заходу підсумкового семестрового контролю	2 (незадовільно)	35-59
F	НЕЗАДОВІЛЬНО – до заходу підсумкового семестрового контролю не допускається, необхідний повторний курс з навчальної дисципліни		1-34

9.2. Методи оцінювання

- усне опитування;
- письмовий контроль (завдання-кросворд, тестування);
- презентація-захист індивідуального завдання.

Розподіл балів, які отримують студенти

Поточний контроль знань та захист завдань самостійної роботи							Підсумковий письмовий контроль (екзамен)	Сума	
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2						СРС
T.1	T.2	T.3	T.4	T.5	T.6	T.7			
15 (5+10)			20 (5+15)				15	50	100

T.1-3: 15 балів (5 балів за поточний контроль знань + 10 балів за підсумковий контроль тем 1-3).

T.4-7: 20 балів (5 балів за поточний контроль знань + 15 балів за підсумковий контроль тем 4-7).

СРС: 15 балів.
ВСЬОГО – 50 балів.
Екзамен – 50 балів.
РАЗОМ – 100 балів.

Об'єктом поточного контролю знань є систематичність та активність роботи на практичних (семінарських) заняттях. Під час контролю систематичності роботи та активності студентів оцінці підлягають роботи, які він повинен виконати впродовж семестру, зокрема:

- засвоєння програмного матеріалу;
- виконання навчальних завдань на практичних заняттях;
- виконання завдань для самостійного вивчення дисципліни.

10. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

10.5 Засоби навчання

ЗН1. Мультимедіа- та проекційна апаратура.
ЗН2. Комп'ютери, комп'ютерні системи та мережі.
ЗН3. Бібліотечні фонди.

10.2 Інформаційне та навчально-методичне забезпечення

1. Конспект лекцій з дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль» для бакалаврів спеціальності 071 «Облік і оподаткування». – Черкаси: ЧННІ УБС, 2020. – 96 с.
2. Гуцаленко Л.В. Внутрішньогосподарський контроль: навч. посіб. / Л.В. Гуцаленко, М.М. Коцупатрий, У.О. Марчук – К.: Центр учбової літератури, 2014. – 496 с.
3. Бутинець Т.А. Розвиток науки господарського контролю: проблеми теорії, методології, практики : монографія / Т.А. Бутинець – Житомир : ЖДТУ, 2011.– 771 с.
4. Внутрішній контроль господарської діяльності підприємства: навчальний посібник для студентів ВНЗ / за ред. д.е.н., проф. М.Д. Корінька., 2-ге видання – ДП «Інформативно-аналітичне агентство», 2013. – 420 с.
5. Integration Definition for function Modelling (IDEF0). Draft Federal Information Processing Standards Publication 183, 1993, December 2 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.idef.com>.
6. Дэвид А. Марка, Клемент МакГоуэн. Методология структурного анализа и проектирования. Пер. с англ. / Дэвид А. Марка, Клемент МакГоуэн. – М.: Фирма «Мета Технологии», 1993. – 240 с.

I. СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК (РІВЕНЬ С - ОБЛІК ЗА ВИДАМИ ЕКОНОМІЧНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ)»

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну	
Повна назва навчальної дисципліни	Облік зовнішньоекономічної діяльності
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	ДВНЗ «Університет банківської справи»
Повна назва структурного підрозділу	Черкаський навчально-науковий інститут, кафедра обліку і оподаткування
Розробник	Шинкаренко О.М., кандидат економічних наук, доцент
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Семестр вивчення навчальної дисципліни	15 тижнів протягом 7-го семестру
Обсяг навчальної дисципліни	Обсяг дисципліни становить 6 кредитів ЄКТС, 180 годин, з яких 60 годин становить контактна робота з викладачем (30 годин лекційних занять, 30 годин практичних занять), 120 години становить самостійна робота, атестація: диф. залік
Мова викладання	Українська
Викладач	Шинкаренко О.М., кандидат економічних наук, доцент
2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі	
Статус дисципліни	Вибіркова навчальна дисципліна для освітньої програми «Облік і оподаткування»
Передумови для вивчення дисципліни	Передумови відсутні
Додаткові умови	Додаткові умови відсутні
Обмеження	Обмеження відсутні
3. Мета навчальної дисципліни	
Мета навчальної дисципліни – формування системи знань та вмінь з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах різних галузей економіки України.	
4. Зміст навчальної дисципліни	
<p>Тема 1. Бухгалтерський обліку у торгівлі</p> <p>Торгівельна діяльність, особливості плану рахунків в торгівлі. Торгівельні знижки і націнки. Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про запаси, доходи і витрати торгівельних підприємств визначені П(С)БО 9 «Запаси», П(С)БО 15 «Доходи», П(С)БО 16 «Витрати». Облік наявності та руху товарів. Облік оптового та роздрібного товарообігу. Облік витрат на збут та фінансових результатів від продажу товарів. Інвентаризація товарів, відображення її результатів в обліку. Особливості бухгалтерського обліку на підприємствах громадського харчування.</p>	

Тема 2. Бухгалтерський облік будівельного виробництва

Особливості будівельного виробництва та їх вплив на організацію бухгалтерського обліку. Методично-організаційна основа здійснення обліку в підрядних будівельних організаціях згідно П(С)БО 18 «Будівельні контракти». Склад та класифікація витрат будівельного виробництва. Витрати від звичайної та надзвичайної діяльності. Облік витрат на будівельно-монтажні роботи. Облік здачі (реалізації) підрядних робіт і розрахунків із замовниками.

Тема 3. Бухгалтерський облік у сільському господарстві

Сільськогосподарське виробництво, його особливості, їх вплив на організацію бухгалтерського обліку та плану рахунків. Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про запаси, доходи і витрати сільськогосподарських підприємств визначені П(С)БО 9 «Запаси», П(С)БО 15 «Доходи», П(С)БО 16 «Витрати». Особливості бухгалтерського обліку основних і оборотних засобів. Облік витрат сільськогосподарського виробництва. Особливості калькулювання собівартості продукції. Облік реалізації продукції сільськогосподарських підприємств і фінансових результатів діяльності. Особливості оподаткування фіксованим сільськогосподарським податком та його облік.

Тема 4. Бухгалтерський облік автотранспортних підприємств

Особливості діяльності автотранспортних підприємств та їх вплив на організацію обліку. Облік перевезень вантажів, пасажирських перевезень та експедиційних послуг. Облік документів суворої звітності. Облік доходів і витрат діяльності. Обліково-правові особливості міжнародних перевезень.

5. Очікувані результати навчання навчальної дисципліни

Після успішного вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти зможе:

РНД 1	демонструє знання та розуміння нормативно-правового забезпечення з обліку активів, зобов'язань, власного капіталу та господарських операцій на підприємствах та організаціях різних галузей економічної діяльності
РНД 2	застосовує набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань щодо заповнення первинної документації з обліку активів, джерел формування та господарських операцій на підприємствах та організаціях різних галузей економічної діяльності
РНД 3	умови визнання та методи оцінки активів, зобов'язань та власного на підприємствах та організаціях різних галузей економічної діяльності
РНД 4	демонструє знання порядку систематизації інформації про активи, джерела формування та господарські операції на підприємствах та організаціях різних галузей економічної діяльності на рахунках бухгалтерського обліку
РНД 5	склад, структуру та порядок заповнення облікових реєстрів та звітності на підприємствах та організаціях різних галузей економічної діяльності
РНД 6	Демонструє вміння практично використовувати прийоми та способи реєстрації, систематизації та узагальнення інформації про активи, зобов'язання, власний капітал та господарські операції на підприємствах та організаціях різних галузей економічної діяльності шляхом використання елементів методу бухгалтерського обліку

6. Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів

Програмні результати, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна:

PH2	Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.
PH3	Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
PH4	Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів.
PH6	Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
PH7	Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.
PH14	Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.
PH15	Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.
PH 20	Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень щодо зовнішньоекономічної діяльності з використанням обліково-аналітичної інформації;

7. Види навчальних занять та навчальної діяльності

7.1 Види навчальних занять

Тема 1. Бухгалтерський облік у торгівлі Л.1,2,3,4, П.1,2,3,4

Тема 2. Бухгалтерський облік будівельного виробництва Л.5,6,7; П.5,6,7

Тема 3. Бухгалтерський облік у сільському господарстві Л.8;9 10,11 П.8,9,10,11

Тема 4. Бухгалтерський облік автотранспортних підприємств Л.12,13,14,15; П. 12,13,14,15

7.2 Види навчальної діяльності

НД 1. Аудиторна робота:

- мультимедійні презентації;
- індивідуальні завдання аналітичного характеру;
- групові практичні ситуаційні завдання.

НД 2. Самостійна робота

8. Методи викладання, навчання

МН1. інтерактивні лекції (проблемні лекції, лекції-дискусії, лекції-демонстрації з використанням мультимедійного обладнання).

МН2. практичні заняття (навчальні дискусії, вирішення ситуаційних завдань, тестові завдання, виконання практичних індивідуальних завдань).

МН3. самостійне навчання (індивідуальна робота).

Лекції надають здобувачам основний теоретичний матеріал, що є основою для самостійного навчання, а також сприяють розвитку у здобувачів вищої освіти здатності до узагальнення та критичного мислення через участь в дискусіях. Лекції доповнюються практичними заняттями, що надають здобувачам вищої освіти можливість застосовувати теоретичні знання на реальних прикладах. Практичні заняття сконструйовані з застосуванням методів

практико-орієнтованого навчання і передбачають розв'язок здобувачами вищої освіти можливих реальних ситуацій. Самостійне навчання сприяє підготовці до лекцій, практичних занять, а також передбачає індивідуальні завдання з підготовки документів, які супроводжують процес зовнішньоекономічної діяльності (складання зовнішньоекономічних договорів, інвойсів тощо).

9. Методи та критерії оцінювання

9.1. Критерії оцінювання

Шкала оцінювання ECTS	Визначення	Чотирибальна національна шкала оцінювання	Рейтингова бальна шкала оцінювання
A	ВІДМІННО	5 (відмінно)	90-100
B	ДОБРЕ	4 (добре)	82-89
C			74-81
D	ЗАДОВІЛЬНО	3 (задовільно)	64-73
E			60-63
FX	НЕЗАДОВІЛЬНО – можливе складання заходу підсумкового семестрового контролю	2 (незадовільно)	35-59
F	НЕЗАДОВІЛЬНО – до заходу підсумкового семестрового контролю не допускається, необхідний повторний курс з навчальної дисципліни		1-34

9.2. Методи оцінювання

- усне опитування;
- письмовий контроль (розв'язання завдань та тестування);
- перевірка виконання індивідуальних завдань.

Розподіл балів, які отримують студенти

Найменування заходу контролю	Максимальна кількість балів за захід поточного контролю
Усна відповідь, доповнення (робота в аудиторії)	4*20 балів = 80 балів
Самостійна робота	1 x 10 балів = 10 балів
Контрольна робота	1 x 10 балів = 10 балів
Всього	100

10. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

10.6 Засоби навчання	ЗН1. Мультимедіа- та проекційна апаратура. ЗН2. Комп'ютери, комп'ютерні системи та мережі. ЗН3. Бібліотечні фонди.
10.2 Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	1. Чернікова, І.Б. Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності: навч. посіб. / уклад.: І.Б. Чернікова, Г.С. Дергільова, І.В. Нестеренко. – Харків: Форт, 2015. – 200с. 2. Гура Н.О. Облік видів економічної діяльності: теорія і практика. – К: Знання, 2010. – 351 с. 3. Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності [Електронний ресурс] : наук.-допом. бібліогр. покажч. / Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, Ф-т економіки та упр., Бібліотека ; уклад. Л.Дейнека ;

	<p>упоряд. М. Б. Кулинич. -Луцьк, 2017. -271с. 4. Свідерській Є.І. Бухгалтерський облік у галузях економіки: Навчальний посібник. – К.: КНЕУ, 2004. – 233 с.</p>
--	--

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК (РІВЕНЬ В - ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК ЗА МСФЗ)»

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну	
Повна назва навчальної дисципліни	Фінансовий облік (Рівень А - Фінансовий облік за національними стандартами)
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	ДВНЗ «Університет банківської справи»
Повна назва структурного підрозділу	Черкаський навчально-науковий інститут, кафедра обліку і оподаткування
Розробник	Лютова Г. М., кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування
Рівень вищої освіти	Перший рівень вищої освіти, НРК – 7 рівень, QF-LLL – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл
Семестр вивчення навчальної дисципліни	15 тижнів протягом 1-го семестру
Обсяг навчальної дисципліни	Обсяг дисципліни становить 6 кредитів ЄКТС, 180 годин, з яких 60 годин становить контактна робота з викладачем (30 годин лекцій, 30 годин практичних занять), 120 годин становить самостійна робота, атестація: іспит
Мова викладання	Українською мовою
Викладач	Лютова Г. М., кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування
2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі	
Статус дисципліни	Обов'язкова навчальна дисципліна для освітньої програми «Облік і оподаткування»
Передумови для вивчення дисципліни	Дисципліна «Фінансовий облік (Рівень А - Фінансовий облік за національними стандартами)» базується на знаннях з таких дисциплін: «Бухгалтерський облік», «Бухгалтерський облік (рівень В - Облік господарських процесів)», «Фінанси підприємств».
Додаткові умови	Додаткові умови відсутні
Обмеження	Обмеження відсутні
3. Мета навчальної дисципліни	
Формування у здобувачів системи знань з теорії і практики ведення фінансового обліку суб'єктів господарювання за національними стандартами	
4. Зміст навчальної дисципліни	

Тема 1. ОСНОВИ ПОБУДОВИ ФІНАНСОВОГО ОБЛІКУ

Основні принципи організації бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні. Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку в Україні. Функції, завдання та організація фінансового обліку на підприємствах. Фінансовий та управлінський облік. Облікова політика підприємства.

Тема 2. ОБЛІК ГРОШОВИХ КОШТІВ

Класифікація грошових коштів. Порядок ведення касових операцій в національній валюті, його нормативна база та завдання обліку. Документальне оформлення касових операцій. Аналітичний та синтетичний облік наявності та руху грошових коштів в касі. Облік інших грошових коштів.

Форми безготівкових розрахунків, їх характеристика. Порядок відкриття поточних рахунків та здійснення операцій за ними. Документальне оформлення руху грошових коштів на рахунках в банках. Облік безготівкових коштів в системі фінансового обліку.

Облік грошових коштів в іноземній валюті. Поняття валютних цінностей та класифікація валют. Визначення та відображення в обліку курсових різниць. Облік надходження іноземної валюти. Облік вибуття іноземної валюти. Порядок продажу та придбання іноземної валюти. Документальне оформлення операцій в іноземній валюті. Облік операцій на валютних рахунках в банку.

Тема 3. ОБЛІК ФІНАНСОВИХ ІНВЕСТИЦІЙ

Фінансові інвестиції: поняття та види. Визнання та оцінка фінансових інвестицій. Документування, синтетичний та аналітичний облік довгострокових фінансових інвестицій. Відображення операцій з обліку довгострокових фінансових інвестицій на рахунках бухгалтерського обліку.

Характеристика рахунків з обліку поточних фінансових інвестицій. Відображення операцій з обліку поточних фінансових інвестицій на рахунках бухгалтерського обліку.

Тема 4. ОБЛІК ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ

Визначення, оцінка і класифікація дебіторської заборгованості. Характеристика рахунків з обліку дебіторської заборгованості. Документальне оформлення та облік розрахунків з покупцями та замовниками. Облік сумнівної та безнадійної заборгованості.

Облік та документальне оформлення розрахунків за авансами виданими. Облік та документальне оформлення розрахунків з підзвітними особами. Облік та документальне оформлення розрахунків за претензіями. Облік та документальне оформлення розрахунків за нарахованими доходами та з відшкодування завданих збитків. Облік та документальне оформлення іншої дебіторської заборгованості.

Тема 5. ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ

Економічна сутність, класифікація необоротних активів і їх оцінка. Документальне оформлення руху основних засобів. Переоцінка основних засобів, їх облік. Облік надходження основних засобів на підприємство. Облік вибуття основних засобів. Облік ремонтів та модернізації основних засобів. Характеристика методів нарахувань амортизації основних засобів та відображення в системі рахунків фінансового обліку.

Облік та документальне оформлення оренди основних засобів як у орендаря так і у орендодавця.

Особливості обліку та документальне оформлення інших необоротних матеріальних активів.

Склад нематеріальних активів та їх оцінка. Документальне оформлення та облік нематеріальних активів в системі рахунків бухгалтерського обліку. Порядок нарахування амортизації нематеріальних активів.

Тема 6. ОБЛІК ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ

Класифікація виробничих запасів та нормативна база їх обліку. Оцінка виробничих

запасів. Документальне оформлення надходження та вибуття виробничих запасів. Організація складського господарства. Облік і звітність на складах. Відображення руху виробничих запасів на рахунках бухгалтерського обліку. Синтетичний та аналітичний облік наявності та руху виробничих запасів

Особливості обліку та документальне оформлення оборотних МШП.

Особливості обліку та документальне оформлення палива. Документування руху паливно-мастильних матеріалів. Синтетичний та аналітичний облік палива.

ТЕМА 7. ОБЛІК РОЗРАХУНКІВ З ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ ТА ПІДРЯДНИКАМИ ТА ІНШИМИ КРЕДИТОРАМИ

Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про зобов'язання та її розкриття в фінансовій звітності. Загальна характеристика П(С)БО 11 “Зобов'язання”. Визначення, оцінка і класифікація зобов'язань. Види і форми розрахунків з постачальниками та підрядниками. Документування операцій по розрахунках з постачальниками та підрядниками. Синтетичний та аналітичний облік операцій по розрахунках з вітчизняними та іноземними постачальниками та підрядниками.

Поняття, значення та завдання обліку розрахунків за іншими операціями. Первинний, аналітичний та синтетичний облік розрахунків за іншими операціями.

ТЕМА 8. ОБЛІК КРЕДИТНИХ ОПЕРАЦІЙ ЗА РОЗРАХУНКАМИ З БАНКАМИ ТА ІНШИМИ ПОЗИКАМИ

Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про зобов'язання та її розкриття в фінансовій звітності.

Визначення та класифікація кредитів. Облік та документальне оформлення витрат пов'язаних з отриманням кредиту. Порядок та документальне оформлення кредитних операцій. Облік короткострокових позик банку.

Облік довгострокових позик банку. Облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями. Синтетичний та аналітичний облік позик.

ТЕМА 9. ОБЛІК РОЗРАХУНКІВ ЗА ПОДАТКАМИ ТА ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ПЛАТЕЖАМИ ДО БЮДЖЕТУ

Податкова система України. Види податків та їх характеристика. Загальнодержавні та місцеві податки. Податкове зобов'язання та податковий кредит.

Облік податку на додану вартість. Нормативне регулювання порядку нарахування та сплати ПДВ. Система електронного адміністрування ПДВ. Документальне оформлення операцій з ПДВ.

Облік та документальне оформлення акцизного податку. Нормативне регулювання порядку його нарахування та сплати.

Нормативне регулювання порядку нарахування податку на прибуток. Облік та документальне оформлення нарахування та сплати податку на прибуток. Особливості відображення нарахування податку на прибуток в бухгалтерському та податковому обліку.

Облік податку з доходів фізичних осіб. Нормативне регулювання порядку його нарахування та сплати. Платники податку з доходів фізичних осіб. Визначення соціальної пільги та можливі її розміри. Порядок нарахування та ставка податку з доходів фізичних осіб. Облік нарахування та сплати військового збору.

Синтетичний та аналітичний облік розрахунків за податками і платежами.

ТЕМА 10. ОБЛІК РОЗРАХУНКІВ ЗА СТРАХУВАННЯМ

Економічний зміст розрахунків за страхуванням та його види.

Загальнообов'язкове державне соціальне страхування. Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування. Облік та документальне оформлення нарахування єдиного соціального внеску та його сплата.

Облік об'єктів, платники та ставки зборів до Пенсійного фонду. Облік індивідуального страхування та страхування майна. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків за стра-

хуванням.

ТЕМА 11. ОБЛІК РОЗРАХУНКІВ З ОПЛАТИ ПРАЦІ

Види, форми і системи оплати на підприємстві. Облік та документальне оформлення нарахування основної заробітної плати.

Порядок розрахунку середнього заробітку. Облік розрахунків допомоги у разі тимчасової непрацездатності. Облік розрахунків щорічної і додаткової відпустки. Облік розрахунків середнього заробітку під час службового відрядження працівника підприємства та в інших випадках.

Економічний зміст створення забезпечення виплат відпусток. Документальне оформлення, розрахунок та облік створення і використання забезпечення виплат відпусток.

Види утримань із заробітної плати. Обов'язкові утримання, за ініціативою підприємства і за ініціативою працівника.

Зведений облік заробітної плати. Синтетичний і аналітичний облік заробітної плати.

Тема 12. ОБЛІК ВИТРАТ ВИРОБНИЦТВА ТА ГОТОВОЇ ПРОДУКЦІЇ

Поняття, визначення та класифікація витрат П (С)БО 16 “Витрати”. Облік та документальне оформлення витрат виробництва та готової продукції. Інвентаризація та облік незавершеного виробництва. Облік прямих витрат за їх видами. Облік, документальне оформлення та розподіл загальновиробничих витрат Відображення операцій з обліку витрат виробництва на рахунках бухгалтерського обліку. Зведений облік витрат виробництва.

Поняття та класифікація готової продукції. Порядок формування первісної вартості готової продукції, порядок визначення і списання калькуляційних різниць. Характеристика основних методів калькулювання. Документування господарських операцій з руху готової продукції. Аналітичний облік готової продукції. Відображення операцій з обліку готової продукції на рахунках бухгалтерського обліку.

Поняття і розподіл витрат майбутніх періодів. Документування та облік витрат майбутніх періодів.

ТЕМА 13. ОБЛІК ФОРМУВАННЯ ДОХОДІВ, ВИТРАТ І РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ

Методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про доходи, витрати і фінансові результати діяльності.

Основні вимоги до визнання, складу та оцінки доходів і витрат діяльності. Класифікація та облік доходів і витрат за різними видами діяльності і функціями.

Поняття фінансових результатів та порядок їх формування. Облік формування фінансових результатів діяльності за їх видами. Розрахунок прибутку, який підлягає оподаткуванню та його облік. Облік використання прибутку.

ТЕМА 14. ОБЛІК ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ ТА ЦІЛЬОВОГО ФІНАНСУВАННЯ

Визначення та класифікація власного капіталу. Документальне оформлення та облік власного капіталу за його видами: зареєстрований, капітал у дооцінках, додатковий, резервний, вилучений, неоплачений, нерозподілені прибутки (непокриті збитки).

Облік та документальне оформлення розрахунків з учасниками (засновниками) підприємства. Облік нарахування та виплати дивідендів. Облік цільового фінансування. Облік забезпечення майбутніх витрат та платежів.

ТЕМА 15. ОСНОВИ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Мета і принципи фінансової звітності, визнання і розкриття її елементів. Склад і форми фінансової звітності та використання її даних для управління підприємствами.

Вимоги до фінансової звітності та порядок складання: форми №1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)»: структура, зміст статей, порядок їх розкриття; форми №2 “Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)” – загальні положення, визнання доходів і витрат, формат звіту, порядок заповнення; форми №3 “Звіт про рух грошових коштів” – загальні

положення, розкриття інформації про рух грошових коштів, формат звіту, метод заповнення; Форми №4 “Звіт про власний капітал” – загальні положення, розкриття інформації про власний капітал, формат звіту; форми №5 «Примітки до річної фінансової звітності»: загальні положення, розкриття інформації щодо приміток.

5. Очікувані результати навчання навчальної дисципліни

Після успішного вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти зможе:

РНД1	Демонструє знання та розуміння нормативно-правових актів з регулювання фінансового обліку в Україні
РНД2	Демонструє вміння відображати в обліку активні і пасивні операції за національними стандартами
РНД3	Розуміє теоретичні засади ведення фінансового обліку за національними стандартами
РНД4	Володіє методами оцінки об'єктів обліку та визнання їх у фінансовій звітності
РНД5	Застосовує практичні навички щодо формування первинних документів, реєстрів бухгалтерського обліку та звітних форм
РНД6	Демонструє розуміння методики відображення в обліку активних і пасивних операцій за національними стандартами
РНД7	Демонструє вміння формувати фінансову звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

6. Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів

Програмні результати, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна:

РН1	Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем
РН2	Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.
РН3	Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
РН4	Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів.
РН6	Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
РН7	Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.
РН20	Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

PH23	Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.
7. Види навчальних занять та навчальної діяльності	
7.1 Види навчальних занять	
<p>Тема 1. Основи побудови фінансового обліку Л.1, П.1 Тема 2. Облік грошових коштів Л.2, П. 2 Тема 3. Облік фінансових інвестицій Л. 3, П.3 Тема 4. Облік дебіторської заборгованості Л.4, П.4 Тема 5. Облік необоротних активів Л. 5, П. 5 Тема 6. Облік виробничих запасів Л.6, П.6 Тема 7. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками та іншими кредиторами Л.7, П.7 Тема 8. Облік кредитних операцій за розрахунками з банками та іншими позиками Л.8, П.8 Тема 9. Облік розрахунків за податками та обов'язковими платежами до бюджету Л.9, П.9 Тема 10. Облік розрахунків за страхуванням Л.10 П.10 Тема 11. Облік розрахунків з оплати праці Л. 11, П.11 Тема 12. Облік витрат виробництва та готової продукції Л.12, П.12 Тема 13. Облік формування доходів, витрат і результатів діяльності Л.13, П.13 Тема 14. Облік власного капіталу та цільового фінансування Л.14, П.14 Тема 15. Основи фінансової звітності підприємства Л.15, П.15.</p>	
7.2 Види навчальної діяльності	
<p>НД 1. Аудиторна робота: – мультимедійні презентації; – завдання аналітичного характеру; – розрахункова робота; – індивідуальні та групові практичні ситуаційні завдання (кейси). НД 2. Самостійна робота</p>	
8. Методи викладання, навчання	
<p>МН1. інтерактивні лекції (проблемні лекції, лекції-дискусії, лекції-демонстрації з використанням мультимедійного обладнання); МН2. практичні заняття (практичні задачі, мозковий штурм, тести, розв'язок ситуаційних вправ (кейсів)); МН3. самостійне навчання (індивідуальна робота, робота в групах). Лекції надають здобувачам основний теоретичний матеріал з питань бухгалтерського фінансового обліку за національними стандартами, що є основою для самостійного навчання, а також сприяють розвитку у здобувачів вищої освіти здатності до узагальнення та критичного мислення через участь в дискусіях. Лекції доповнюються практичними заняттями, що надають здобувачам вищої освіти можливість застосовувати теоретичні знання на реальних прикладах. Практичні заняття сконструйовані з застосуванням методів практико-орієнтованого навчання, і передбачають розв'язок здобувачами вищої освіти кейсів на основі можливих реальних ситуацій та виконання необхідних розрахунків для групування облікової інформації та відображення її у фінансовій звітності. Самостійне навчання сприяє підготовці до лекцій, практичних занять, а також роботи індивідуально та в невеликих групах для підготовки презентацій, що будуть представлені іншим групам, та для виконання індивідуальних та групових ситуаційних вправ на практичних заняттях, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, презентації та виступам на наукових заходах.</p>	

9. Методи та критерії оцінювання

9.1. Критерії оцінювання

Шкала оцінювання ECTS	Визначення	Чотирибальна національна шкала оцінювання	Рейтингова бальна шкала оцінювання
A	ВІДМІННО	5 (відмінно)	90-100
B	ДОБРЕ	4 (добре)	82-89
C			74-81
D	ЗАДОВІЛЬНО	3 (задовільно)	64-73
E			60-63
FX	НЕЗАДОВІЛЬНО – можливе складання заходу підсумкового семестрового контролю	2 (незадовільно)	35-59
F	НЕЗАДОВІЛЬНО – до заходу підсумкового семестрового контролю не допускається, необхідний повторний курс з навчальної дисципліни		1-34

9. Методи оцінювання

5. Форма підсумкового контролю за навчальною дисципліною «Фінансовий облік (Рівень А - Фінансовий облік за національними стандартами)» є екзамен.

6. Форми поточного контролю під час навчальних занять: усні відповіді, ситуаційні завдання, практичні задачі, кейси, тести, індивідуальні роботи, представлення результатів науково-дослідних робіт на студентських конкурсах, конференціях, олімпіадах, публікації статей у фахових виданнях.

7. Розподіл балів які може накопичувати студент при вивченні дисципліни «Фінансовий облік (Рівень А - Фінансовий облік за національними стандартами)», наведено в таблиці 9.1.

Таблиця 9.1

Форми контролю результатів навчання студентів за навчальною дисципліною «Фінансовий облік (Рівень А - Фінансовий облік за національними стандартами)» та їх оцінювання

Форми контролю	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Поточний контроль:		
Усні відповіді	10 балів	10 балів
або		
Представлення результатів науково-дослідних робіт на студентських конкурсах, конференціях, олімпіадах тощо	до 10 балів	до 10 балів
Розв'язування ситуаційних завдань, практичних задач, кейсів	15 балів	15 балів
Тести	15 балів	15 балів
Індивідуальна робота	10 балів	10 балів

або Публікація статті у фаховому виданні	до 25 балів	до 25 балів
Всього за результатами поточного контролю:	50	50
Підсумковий контроль: екзамен	50	50
Всього	100	100

10. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

10.7 Засоби навчання	ЗН1. Мультимедіа- та проекційна апаратура. ЗН2. Комп'ютери, комп'ютерні системи та мережі. ЗН3. Бібліотечні фонди.
10.2 Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	1. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» - [Електронний ресурс] Режим доступу - https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14/para0212 2. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку - [Електронний ресурс] Режим доступу - http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/SH000099.htm 3. Крупка Я. Д. Фінансовий облік: підруч. / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь та ін.. 4-те вид. Тернопіль: ТНЕУ, 2017. – 451 с. 4. Фінансовий облік: конспект лекцій / укладачі: М. Ю. Абрамчук, Ю. Г. Гуменна, І. В. Тютюнник, П. М. Рубанов. – Суми: Сумський державний університет, 2018. – 395 с.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ОБЛІКОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ»

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну	
Повна назва навчальної дисципліни	Облік зовнішньоекономічної діяльності
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	ДВНЗ «Університет банківської справи»
Повна назва структурного підрозділу	Черкаський навчально-науковий інститут, кафедра обліку і оподаткування
Розробник	Шинкаренко О.М., кандидат економічних наук, доцент
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Семестр вивчення навчальної дисципліни	15 тижнів протягом 7-го семестру
Обсяг навчальної дисципліни	Обсяг дисципліни становить 6 кредитів ЄКТС, 180 годин, з яких 60 годин становить контактна робота з викладачем (30 годин лекційних занять, 30 годин практичних занять), 120 години становить самостійна робота, атестація: диф. залік
Мова викладання	Українська
Викладач	Шинкаренко О.М., кандидат економічних наук, доцент
2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі	
Статус дисципліни	обов'язкова навчальна дисципліна для освітньої програми «Облік і оподаткування»
Передумови для вивчення дисципліни	Передумови відсутні
Додаткові умови	Додаткові умови відсутні
Обмеження	Обмеження відсутні
3. Мета навчальної дисципліни	
Мета навчальної дисципліни – формування системи теоретичних і практичних знань з організації та методики управлінського обліку, його вдосконалення з урахуванням передового зарубіжного досвіду.	
4. Зміст навчальної дисципліни	
<p>Змістовий модуль 1</p> <p>Тема 1. Мета, зміст та організація управлінського обліку Сутність, задачі та функції управлінського обліку. Етапи розвитку управлінського обліку. Предмет і об'єкти управлінського обліку. Залежність управлінського обліку від принципів побудови плану рахунків. Місце управлінського обліку в системі Плану рахунків України.</p> <p>Тема 2. Склад витрат виробництва Поняття витрат підприємства та витрат виробництва. Законодавчі та нормативні акти,</p>	

що визначають склад витрат і доходів Загальнооблікова та управлінська класифікація витрат за різними ознаками.

Тема 3. Класифікація і поведінка витрат

Характеристика основних видів витрат. Характер реактування витрат при змінах обсягу діяльності підприємства. Поведінка змінних і постійних витрат при змінах обсягу діяльності підприємства. Оцінка витрат і побудова їх функції. Методи визначення функції витрат, їх сутність і порівняльна характеристика.

Тема 4. Методи обліку і калькулювання витрат

Облік витрат та фактори, що впливають на його побудову. Класифікація методів обліку витрат та калькулювання собівартості. Системи калькулювання повних і змінних витрат.

Тема 5. Облік і калькулювання за повними витратами

Сутність та зміст обліку виробничих витрат. Об'єкти витрат і об'єкти калькуляції. Класифікація методів обліку витрат і калькулювання. Характеристика і сфера застосування простого, позамовного, попередільного і нормативного методів обліку і калькулювання. Організація зведеного обліку витрат при різних методах обліку. Методика і техніка калькуляційних розрахунків. Характеристика і сфера застосування методу однорідних секцій, стандарт-косту та методу нормативного розподілу постійних витрат. Порівняльна оцінка вітчизняних і зарубіжних методів обліку повної собівартості продукції. Перехід від методів обліку, які ґрунтуються на об'ємних показниках діяльності до методів обліку витрат на основі видів діяльності (поопераційний облік).

Тема 6. Облік і калькулювання за змінними витратами

Проблеми сучасного управлінського обліку. Необхідність і можливість переходу від обліку і калькулювання повної собівартості продукції до обліку і калькулювання неповної собівартості. Характеристика і сфера застосування простого директ-косту. Особливості розвинутого директ-косту, його переваги і можливості. Зародження і розвиток стратегічного обліку.

Тема 7. Облік і калькулювання за нормативними витратами

Історія розвитку і впровадження нормативного методу обліку витрат і калькулювання. Порівняльна оцінка елементів методу стандарт-кост і нормативного методу. Організація нормативного господарства підприємства і складання нормативних калькуляцій. Облік зміни норм. Методика і техніка обліку відхилень від норм.

Аналіз відхилень від норм і управління за ними.

Змістовий модуль 2

Тема 8. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку

Прийняття рішень і планування діяльності на основі аналізу взаємозв'язку «витрати — обсяг — прибуток». Методи аналізу «витрати — обсяг — прибуток». Визначення точки беззбитковості; розрахунок обсягу діяльності необхідного для бажаного прибутку; визначення (планування) прибутку при певному обсязі діяльності. Графічні методи аналізу. Припущення аналізу «витрати — обсяг — прибуток».

Тема 9. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень

Релевантний підхід до управління. Поняття про релевантність облікової інформації та її вплив на прийняття рішень. Пошук альтернативних варіантів дій і вибір найбільш оптимального з них. Використання аналізу «витрати — обсяг — прибуток» в процесі прийняття рішень. Аналіз типових варіантів альтернативних рішень.

Тема 10. Бюджетування і контроль

Бюджет як інструмент системи управлінського контролю, його сутність і функції.

Види і форми бюджетів. Загальна характеристика операційного і фінансового бюджетів. Порядок складання і призначення бюджету продаж, бюджету виробництва, бюджету придбання і використання матеріалів, бюджету трудових витрат, бюджету загальнопромислових витрат, бюджету адміністративних витрат і витрат на збут. Методика і техніка контролю за виконанням бюджетів. Призначення і порядок складання гнучких бюджетів. Аналіз відхилень з використанням гнучкого бюджету.

Тема 11. Облік і контроль за центрами відповідальності

Поняття і класифікація центрів відповідальності. Принципи обліку, звітності та оцінки

діяльності центрів відповідальності.

Облік і оцінка діяльності центрів витрат. Облік і оцінка діяльності центрів прибутку.

Облік і оцінка діяльності центру інвестицій. Поняття про трансфертні ціни та їх застосування, їх функції та методи визначення. Особливості обліку і звітності по сегментах бізнесу.

Тема 12. Взаємозв'язок управлінського і фінансового обліку

Взаємозв'язок і відмінності фінансового та управлінського обліку. Схеми організації управлінського обліку за різних систем обліку. використання в управлінні показників фінансової звітності.

5. Очікувані результати навчання навчальної дисципліни

Після успішного вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти зможе:

РНД 1	демонструє знання та розуміння складу та змісту нормативно-правового забезпечення з управлінського обліку, організації управлінського обліку на підприємствах, складу витрат виробництва, класифікацію і поведіку витрат, методи обліку і калькулювання витрат
РНД 2	застосовує набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань щодо аналізу прийняття управлінських рішень
РНД 3	умови визнання та методи оцінки активів, зобов'язань та власного на підприємствах та організаціях різних галузей економічної діяльності
РНД 4	демонструє знання порядку систематизації інформації про внутрішньогосподарський управлінський облік на підприємстві
РНД 5	демонструє знання складу, структури та порядку заповнення облікових реєстрів та звітності з управлінського обліку
РНД 6	Демонструє вміння практично використовувати прийоми та способи реєстрації, систематизації та узагальнення інформації при організації управлінського обліку на підприємстві, шляхом використання елементів методу управлінського (внутрішньогосподарського обліку).

6. Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів

Програмні результати, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна:

РН2	Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.
РН3	Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
РН5	Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів.
РН6	Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
РН7	Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

PH10	Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії
PH11	Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві
PH15	Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.
PH 17	Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.
PH 19	Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
PH 20	Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень щодо зовнішньоекономічної діяльності з використанням обліково-аналітичної інформації;
PH22	Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

7. Види навчальних занять та навчальної діяльності

7.1 Види навчальних занять

Тема 1 Мета, зміст і організація управлінського обліку Л 1, П1
Тема 2 Склад витрат виробництва Л 2, П2
Тема 3 Класифікація і поведінка витрат Л3, П3
Тема 4 Методи обліку і калькулювання витрат Л4, П4
Тема 5 Система обліку і калькулювання за повними витратами Л5, П5
Тема 6 Система обліку і калькулювання за змінними витратами Л 6,7, П 6,7
Тема 7 Система обліку і калькулювання за нормативними витратами Л 8,9, П 8,9
Тема 8 Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку Л 10,11, П 10,11
Тема 9 Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень Л12,П12
Тема 10 Бюджетування і контроль Л 13, П 13
Тема 11 Облік і контроль за центрами відповідальності Л 14, П 14
Тема 12 Взаємозв'язок управлінського і фінансового обліку Л 15, П 12

7.2 Види навчальної діяльності

НД 1. Аудиторна робота:
– мультимедійні презентації;
– індивідуальні завдання аналітичного характеру;
– групові практичні ситуаційні завдання.
НД 2. Самостійна робота

8. Методи викладання, навчання

МН1. інтерактивні лекції (проблемні лекції, лекції-дискусії, лекції-демонстрації з використанням мультимедійного обладнання).
МН2. практичні заняття (навчальні дискусії, вирішення ситуаційних завдань, тестові завдання, виконання практичних індивідуальних завдань).
МН3. самостійне навчання (індивідуальна робота).
Лекції надають здобувачам основний теоретичний матеріал, що є основою для самостійного навчання, а також сприяють розвитку у здобувачів вищої освіти здатності до узагальнення та критичного мислення через участь в дискусіях. Лекції доповнюються практичними заняттями,

що надають здобувачам вищої освіти можливість застосовувати теоретичні знання на реальних прикладах. Практичні заняття сконструйовані з застосуванням методів практико-орієнтованого навчання і передбачають розв'язок здобувачами вищої освіти можливих реальних ситуацій. Самостійне навчання сприяє підготовці до лекцій, практичних занять, а також передбачає індивідуальні завдання з підготовки документів, які супроводжують процес зовнішньоекономічної діяльності (складання зовнішньоекономічних договорів, інвойсів тощо).

9. Методи та критерії оцінювання

9.1. Критерії оцінювання

Шкала оцінювання ECTS	Визначення	Чотирибальна національна шкала оцінювання	Рейтингова бальна шкала оцінювання
A	ВІДМІННО	5 (відмінно)	90-100
B	ДОБРЕ	4 (добре)	82-89
C			74-81
D	ЗАДОВІЛЬНО	3 (задовільно)	64-73
E			60-63
FX	НЕЗАДОВІЛЬНО – можливе складання заходу підсумкового семестрового контролю	2 (незадовільно)	35-59
F	НЕЗАДОВІЛЬНО – до заходу підсумкового семестрового контролю не допускається, необхідний повторний курс з навчальної дисципліни		1-34

9.2. Методи оцінювання

- усне опитування;
- письмовий контроль (розв'язання завдань та тестування);
- перевірка виконання індивідуальних завдань.

Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування, самостійна робота												Підсумковий контроль (екзамен)	Сума	
МОДУЛЬ 1														
Змістовий модуль 1						Змістовий модуль 2						Самост. робота		
Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
20						20						10	50	100

10. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

10.8 Засоби навчання

ЗН1. Мультимедіа- та проекційна апаратура.
 ЗН2. Комп'ютери, комп'ютерні системи та мережі.
 ЗН3. Бібліотечні фонди.

10.2 Інформаційне та навчально-методичне забезпечення

1. Облікове забезпечення корпоративного управління: Навч. посіб. / О.О. Гончаренко, Т.В. Давидюк, А.О. Саюн, Н.В. Рогова. – К.: УБС, НБУ, 2014. – 415 с.
 2. Атамас П.Й. Управлінський облік: Навчальний посібник. – Д. – К. – Центр навчальної літератури, 2009. – 440 с.
 3. Голов С.Ф. Управлінський облік. Підручник. –К.:

Лібра, 2003. – 704 с.

4. Домбровський В.М., Гнилицька Л.В., Коршикова Р.С. Управлінський облік: Навч. посіб. / За ред. В.М.Добровського. – К.: КНЕУ, 2005. – 278 с.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК (РІВЕНЬ D - ОБЛІК ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ)»

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну	
Повна назва навчальної дисципліни	Облік зовнішньоекономічної діяльності
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	ДВНЗ «Університет банківської справи»
Повна назва структурного підрозділу	Черкаський навчально-науковий інститут, кафедра обліку і оподаткування
Розробник	Гедз М.Й., доктор економічних наук, професор
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Семестр вивчення навчальної дисципліни	15 тижнів протягом 7-го семестру
Обсяг навчальної дисципліни	Обсяг дисципліни становить 6 кредитів ЄКТС, 180 годин, з яких 60 годин становить контактна робота з викладачем (30 годин лекційних занять, 30 годин практичних занять), 120 години становить самостійна робота, атестація: диф. залік
Мова викладання	Українська
Викладач	Гедз М.Й., доктор економічних наук, професор
2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі	
Статус дисципліни	Вибіркова навчальна дисципліна для освітньої програми «Облік і оподаткування»
Передумови для вивчення дисципліни	Передумови відсутні
Додаткові умови	Додаткові умови відсутні
Обмеження	Обмеження відсутні
3. Мета навчальної дисципліни	
Мета навчальної дисципліни – формування системи теоретичних знань та практичних навичок з обліку основних зовнішньоекономічних фінансово-господарських операцій.	
4. Зміст навчальної дисципліни	
<p>Тема 1. Предмет, завдання і зміст дисципліни Предмет, об'єкти та суб'єкти зовнішньоекономічної діяльності. Нормативно-правове забезпечення зовнішньоекономічної діяльності в Україні.</p> <p>Тема 2. Зовнішньоекономічні контракти й особливості відображення інформації в системі бухгалтерського обліку Значення, зміст та структура зовнішньоекономічного контракту. Особливості укладання та виконання договорів в зовнішньоекономічній діяльності. Бухгалтерський облік і контроль зобов'язань за зовнішньоекономічними договорами.</p>	

Тема 3. Облік валютних операцій

Поняття валютних цінностей та операцій з ними. Оцінка операцій в іноземній валюті в бухгалтерському обліку та оподаткуванні. Рахунки в банках в іноземній валюті: види, порядок відкриття, відображення операцій в бухгалтерському обліку. Порядок купівлі-продажу іноземної валюти та відображення операцій в бухгалтерському обліку та з метою оподаткування.

Тема 4. Облік операцій з експорту

Загальні засади здійснення експортних операцій. Бухгалтерський облік експорту товарів.

Тема 5. Облік операцій з імпорту

Загальні засади здійснення імпортних операцій. Бухгалтерський облік імпорту товарів.

Тема 6. Облік операцій за відрядженнями за кордон

Документальне оформлення відрядження за кордон та облік видачі авансу. Бухгалтерський облік операцій із затвердження витрат за відрядженнями за кордон.

Тема 7. Облік фінансових операцій

Основні форми розрахунків за зовнішньоекономічними операціями та їх відображення в бухгалтерському обліку. Кредитні операції в іноземній валюті та їх відображення в бухгалтерському обліку.

5. Очікувані результати навчання навчальної дисципліни

Після успішного вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти зможе:

СНК3	Здатність до відображення інформації про зовнішньоекономічні операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення;
СНК4	Застосовувати знання законодавства щодо ЗЕД в практичній діяльності суб'єктів господарювання;
СНК5	Проводити аналіз зовнішньоекономічної діяльності з метою прийняття управлінських рішень;
СНК8	Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства щодо зовнішньоекономічної діяльності та недостовірності звітності;
СНК9	Здійснювати внутрішній контроль зовнішньоекономічної діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування;
СДК1	Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування ЗЕД;
СДК2	Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для планування, здійснення записів, контролю і аналізу ЗЕД і підготовки звітності суб'єктів господарювання;
СДК3	Здатність використовувати знання та навички розробки заходів щодо впровадження прогресивних форм і методів бухгалтерського обліку ЗЕД, керуючись нормативно-правовими актами з обліку та оподаткування;
СДК4	Здатність використовувати отримані знання, навички та здібності для оптимізації податкового навантаження суб'єктів господарювання.

6. Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів

Програмні результати, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна:

РН2	Розуміти місце і значення облікової системи в інформаційному забезпеченні
-----	---

	користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері зовнішньоекономічної відповідальності підприємств;
PH4	Розуміти особливості практики здійснення обліку ЗЕД на підприємствах;
PH6	Визначати сутність об'єктів обліку ЗЕД та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності;
PH7	Формувати й аналізувати операції ЗЕД у фінансовій, управлінській і статистичній звітності підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень;
PH14	Знати механізми функціонування банківської системи України та враховувати її особливості з метою здійснення та організації обліку зовнішньоекономічних операцій, вибору системи оподаткування на підприємствах;
PH15	Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування;
PH 20	Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень щодо зовнішньоекономічної діяльності з використанням обліково-аналітичної інформації;
PH23	Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

7. Види навчальних занять та навчальної діяльності

7.1 Види навчальних занять

Тема 1. Предмет, завдання і зміст дисципліни Л.1, П.1
Тема 2. Зовнішньоекономічні контракти й особливості відображення інформації в системі бухгалтерського обліку Л.2; П.2,3
Тема 3. Облік валютних операцій Л.3,4; П.4,5
Тема 4. Облік операцій з експорту Л.5,6; П. 6,7
Тема 5. Облік операцій з імпорту Л.7,8; П.8,9
Тема 6. Облік операцій за відрядженнями за кордон Л.9, П.10
Тема 7. Облік фінансових операцій Л.10,11; П.11,12

7.2 Види навчальної діяльності

НД 1. Аудиторна робота:
– мультимедійні презентації;
– індивідуальні завдання аналітичного характеру;
– групові практичні ситуаційні завдання.
НД 2. Самостійна робота

8. Методи викладання, навчання

МН1. інтерактивні лекції (проблемні лекції, лекції-дискусії, лекції-демонстрації з використанням мультимедійного обладнання).
МН2. практичні заняття (навчальні дискусії, вирішення ситуаційних завдань, тестові завдання, виконання практичних індивідуальних завдань).
МН3. самостійне навчання (індивідуальна робота).
Лекції надають здобувачам основний теоретичний матеріал, що є основою для самостійного навчання, а також сприяють розвитку у здобувачів вищої освіти здатності до узагальнення та критичного мислення через участь в дискусіях. Лекції доповнюються практичними заняттями, що надають здобувачам вищої освіти можливість застосовувати теоретичні знання на

реальних прикладах. Практичні заняття сконструйовані з застосуванням методів практико-орієнтованого навчання і передбачають розв'язок здобувачами вищої освіти можливих реальних ситуацій. Самостійне навчання сприяє підготовці до лекцій, практичних занять, а також передбачає індивідуальні завдання з підготовки документів, які супроводжують процес зовнішньоекономічної діяльності (складання зовнішньоекономічних договорів, інвойсів тощо).

9. Методи та критерії оцінювання

9.1. Критерії оцінювання

Шкала оцінювання ECTS	Визначення	Чотирибальна національна шкала оцінювання	Рейтингова бальна шкала оцінювання
A	ВІДМІННО	5 (відмінно)	90-100
B	ДОБРЕ	4 (добре)	82-89
C			74-81
D	ЗАДОВІЛЬНО	3 (задовільно)	64-73
E			60-63
FX	НЕЗАДОВІЛЬНО – можливе складання заходу підсумкового семестрового контролю	2 (незадовільно)	35-59
F	НЕЗАДОВІЛЬНО – до заходу підсумкового семестрового контролю не допускається, необхідний повторний курс з навчальної дисципліни		1-34

9.2. Методи оцінювання

- усне опитування;
- письмовий контроль (розв'язання завдань та тестування);
- перевірка виконання індивідуальних завдань.

Розподіл балів, які отримують студенти

Модуль 1						
усне опитування базових понять та вирішення практичних завдань, поточне тестування						
T.1	T.2	T.3	T.4	T.5	T.6	T.7
100 (20+80)						

T.1-7: 100 балів (20 балів за поточний контроль знань + 80 балів за підсумковий контроль).

Об'єктом поточного контролю знань є систематичність та активність роботи на практичних заняттях.

Під час контролю систематичності роботи та активності студентів оцінці підлягають роботи, які він повинен виконати впродовж семестру, зокрема:

- засвоєння програмного матеріалу;
- виконання навчальних завдань на практичних заняттях та під час СРС.

10. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

10.9 Засоби навчання	ЗН1. Мультимедіа- та проекційна апаратура. ЗН2. Комп'ютери, комп'ютерні системи та мережі. ЗН3. Бібліотечні фонди.
10.2 Інформаційне та	1. Гедз М.Й. Конспект лекцій з дисципліни «Облік

навчально-методичне забезпечення

зовнішньоекономічної діяльності» для бакалаврів спеціальності 071 «Облік і оподаткування». – Черкаси: ЧННІ УБС, 2019. – 142 с.

2. Закон України «Про зовнішньоекономічну діяльність» від 16 квітня 1991 року № 959-ХІІ.

3. Закон України «Про валюту і валютні операції» від 21 червня 2018 року № 2473-VIII.

4. Кадуріна Л.О. Облік зовнішньоекономічної діяльності на підприємствах України. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 608 с.

5. Кравцова, О. М. Облік зовнішньоекономічної діяльності : навч. посібник. – Львів. : «Магнолія 2006», 2014. – 224 с.

6. Мазуренко В.І. Облік зовнішньоекономічної діяльності підприємств: підручник для студ. екон. спеціальностей / В.І. Мазуренко, Р.Д. Стаканов; Ін-т міжнар. відносин, Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. – Київ: ДКС центр, 2013. – 348 с.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «АУДИТ»

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну	
Повна назва навчальної дисципліни	Аудит
Повна офіційна назва закладу вищої освіти	ДВНЗ «Університет банківської справи»
Повна назва структурного підрозділу	Черкаський навчально-науковий інститут, кафедра обліку і оподаткування
Розробник	Гедз М.Й., доктор економічних наук, професор
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Семестр вивчення навчальної дисципліни	15 тижнів протягом 7-го семестру
Обсяг навчальної дисципліни	Обсяг дисципліни становить 6 кредити ЄКТС, 180 годин, з яких 60 годин становить контактна робота з викладачем (30 години лекцій, 30 години практичних занять), 120 годин становить самостійна робота, атестація: екзамен
Мова викладання	Українська
Викладач	Гедз М.Й., доктор економічних наук, професор
2. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі	
Статус дисципліни	Вибіркова навчальна дисципліна для освітньої програми «Облік і оподаткування»
Передумови для вивчення дисципліни	Передумови відсутні
Додаткові умови	Додаткові умови відсутні
Обмеження	Обмеження відсутні
3. Мета навчальної дисципліни	
Метою навчальної дисципліни є оволодіння базовими теоретичними знаннями та набуття практичних навичок проведення аудиту, виконання інших видів аудиторських послуг.	
4. Зміст навчальної дисципліни	
<p style="text-align: center;"><i>Змістовий модуль 1. Теоретичні основи аудиту</i></p> <p>Тема 1. Сутність і предмет аудиту Виникнення аудиту та розвиток аудиторської діяльності. Характеристика теорій виникнення та розвитку аудиту. Етапи розвитку аудиту. Становлення аудиту в Україні. Поняття про аудиторську діяльність та її складові. Предмет та об'єкт аудиту. Характеристика обов'язкових елементів незалежного аудиту. Класифікація аудиту за певними ознаками.</p> <p>Тема 2. Аудиторські послуги, їх об'єкти і види Поняття про послуги аудиторських фірм та їх види. Завдання з надання впевненості: об'єкти, суб'єкти, процедури, підсумкові документи. Супутні послуги: об'єкти, суб'єкти,</p>	

процедури, підсумкові документи. Інші послуги аудиторських фірм: об'єкти, суб'єкти, процедури, підсумкові документи.

Тема 3. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення

Управління аудиторською діяльністю в Україні. Нормативно-правове регулювання аудиторської діяльності. Стандарти аудиту. Фундаментальні етичні принципи аудиторської професії. Незалежність аудиторів та аудиторських фірм. Організація аудиторської діяльності. Аудитор, його статус і сертифікація.

Тема 4. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю

Поняття про аудиторський ризик та його складові. Модель аудиторського ризику та її використання на практиці. Поняття про суттєвість та її оцінювання. Структура системи внутрішнього контролю. Вивчення та оцінювання системи внутрішнього контролю.

Тема 5. Аудиторські докази та робочі документи аудитора

Аудиторські докази, їх види. Твердження у фінансових звітах, щодо яких отримуються аудиторські докази. Процедури, методи і прийоми отримання аудиторських доказів. Залежність між ступенем незалежності джерел аудиторських доказів та довіри до них. Поняття про робочі документи аудитора та їх класифікація. Порядок зберігання та використання робочих документів аудитора.

Тема 6. Планування аудиту

Процес проведення аудиту, його стадії та нормативне забезпечення. Клієнти аудиторських фірм і критерії їхнього вибору. Планування аудиторської перевірки: попереднє планування, формування загальної стратегії аудиту, план та програма аудиту. Аудиторські процедури, їх види та призначення.

Змістовий модуль 2. Методика аудиту

Тема 7. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання

Методичні підходи до проведення аудиту. Ознаки та критерії оцінювання фінансової звітності. Вибір методів і прийомів аудиторської перевірки.

Тема 8. Аудит фінансової звітності

Якісні характеристики фінансової звітності та її користувачі. Основні процедури та методика перевірки обліку та фінансової звітності. Методика дослідження форм фінансової звітності.

Тема 9. Аудиторський звіт та інші підсумкові документи

Структура аудиторського звіту та загальні вимоги до нього. Види аудиторських звітів. Порядок складання та подання аудиторських звітів. Інші підсумкові документи за наслідками аудиту.

Тема 10. Підсумковий контроль

Контроль якості аудиторських послуг. Події після дати балансу. Оцінка можливості безперервності функціонування підприємства.

Тема 11. Реалізація матеріалів аудиту. Внутрішній аудит

Рішення користувачів звітності за результатами аудиту. Відповідальність суб'єктів аудиторської діяльності. Внутрішній контроль на підприємстві, його види. Об'єкти внутрішнього аудиту. Функції внутрішнього аудитора. Планування роботи внутрішнього аудитора. Взаємодія внутрішнього та зовнішнього аудиту. Способи і методичні прийоми внутрішнього аудиту.

5. Очікувані результати навчання навчальної дисципліни

Після успішного вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти зможе:

СНК2	Використовувати математичний інструментарій для дослідження в сфері аудиту;
СНК4	Застосовувати знання законодавства в галузі аудиту в практичній діяльності суб'єктів господарювання;
СНК7	Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості;
СНК8	Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта

	господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів;
СНК9	Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування;
СНК10	Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків;
СДК1	Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування.

6. Роль навчальної дисципліни у досягненні програмних результатів

Програмні результати, досягнення яких забезпечує навчальна дисципліна:

РН1	Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем;
РН2	Розуміти місце і значення контрольної системи в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств;
РН3	Володіти методичним інструментарієм аудиту господарської діяльності підприємств;
РН4	Розуміти особливості практики здійснення аудиту діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів;
РН6	Визначати сутність об'єктів аудиту та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності;
РН8	Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури;
РН17	Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом;
РН 20	Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації;
РН22	Визначати напрями підвищення ефективності контролю на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

7. Види навчальних занять та навчальної діяльності

7.1 Види навчальних занять

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи аудиту

Тема 1. Сутність і предмет аудиту Л.1, П.1
Тема 2. Аудиторські послуги, їх об'єкти і види Л.2, П.2
Тема 3. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення Л.3, П.3
Тема 4. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю Л.4, П.4
Тема 5. Аудиторські докази та робочі документи аудитора Л.5, П.5
Тема 6. Планування аудиту Л.6, П.6

Змістовий модуль 2. Методика аудиту

Тема 7. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання Л.7, П.7
Тема 8. Аудит фінансової звітності Л.8, П.8,9

Тема 9. Аудиторський звіт та інші підсумкові документи Л.9, П.10
Тема 10. Підсумковий контроль Л.10, П.11
Тема 11. Реалізація матеріалів аудиту. Внутрішній аудит Л.11, П.12

7.2 Види навчальної діяльності

НД 1. Аудиторна робота:
– мультимедійні презентації;
– завдання аналітичного характеру;
– індивідуальні практичні ситуаційні завдання.
НД 2. Самостійна робота

8. Методи викладання, навчання

МН1. інтерактивні лекції (проблемні лекції, лекції-дискусії, лекції-демонстрації з використанням мультимедійного обладнання).
МН2. практичні заняття (навчальні дискусії, вирішення ситуаційних завдань, тестові завдання, презентація-захист індивідуальних завдань).
МН3. самостійне навчання (індивідуальна робота).
Лекції надають здобувачам основний теоретичний матеріал з питань аудиту, що є основою для самостійного навчання, а також сприяють розвитку у здобувачів вищої освіти здатності до узагальнення та критичного мислення через участь в дискусіях. Лекції доповнюються практичними заняттями, що надають здобувачам вищої освіти можливість застосовувати теоретичні знання на реальних прикладах. Практичні заняття сконструйовані з застосуванням методів практико-орієнтованого навчання, і передбачають розв'язок здобувачами вищої освіти можливих реальних ситуацій та виконання необхідних робіт. Самостійне навчання сприяє підготовці до лекцій, практичних занять, а також передбачає індивідуальні завдання з підготовки презентацій, захист яких буде представлений групі здобувачів вищої освіти на практичних заняттях.

9. Методи та критерії оцінювання

9.1. Критерії оцінювання

Шкала оцінювання ECTS	Визначення	Чотирибальна національна шкала оцінювання	Рейтингова бальна шкала оцінювання
A	ВІДМІННО	5 (відмінно)	90-100
B	ДОБРЕ	4 (добре)	82-89
C			74-81
D	ЗАДОВІЛЬНО	3 (задовільно)	64-73
E			60-63
FX	НЕЗАДОВІЛЬНО – можливе складання заходу підсумкового семестрового контролю	2 (незадовільно)	35-59
F	НЕЗАДОВІЛЬНО – до заходу підсумкового семестрового контролю не допускається, необхідний повторний курс з навчальної дисципліни		1-34

9.2. Методи оцінювання

- усне опитування;
- письмовий контроль (розв'язання завдань та тестування);

- презентація-захист індивідуального завдання.

Розподіл балів, які отримують студенти

Модуль 1											Підсумковий письмовий контроль (екзамен)	Сума балів	
Змістовий модуль 1						Змістовий модуль 2							
усне опитування базових понять та вирішення практичних завдань, поточне тестування						усне опитування базових понять та вирішення практичних завдань, поточне тестування							презентація захист
T.1	T.2	T.3	T.4	T.5	T.6	T.7	T.8	T.9	T.10	T.11	інд. завдання (СРС)	50	100
20 (4+16)						20 (4+16)					10		

T.1, T.2 – семінарські заняття 1, 2; T.3, T.4, T.5, T.6 – практичні заняття 1, 2, 3, 4: 20 балів (4 бали за поточний контроль знань + 16 балів за підсумковий контроль тем 1-6).

T.7, T.8, T.9, T.10, T.11 – практичні заняття 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12: 20 балів (4 бали за поточний контроль знань + 16 балів за підсумковий контроль тем 7-11).

Індивідуальне завдання: 10 балів.

ВСЬОГО – 50 балів.

Підсумковий письмовий контроль (екзамен): 50 балів.

РАЗОМ – 100 балів.

Об'єктом поточного контролю знань є систематичність та активність роботи на практичних (семінарських) заняттях.

Під час контролю систематичності роботи та активності студентів оцінці підлягають роботи, які він повинен виконати впродовж семестру, зокрема:

- засвоєння програмного матеріалу;

- виконання навчальних завдань на практичних заняттях.

10. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

10.10 Засоби навчання

ЗН1. Мультимедіа- та проєкційна апаратура.
ЗН2. Комп'ютери, комп'ютерні системи та мережі.
ЗН3. Бібліотечні фонди.

10.2 Інформаційне та навчально-методичне забезпечення

Навчально-методичне забезпечення

- Гедз М.Й. Конспект лекцій з мультимедійним супроводженням з дисципліни «Аудит» для бакалаврів спеціальності 071 «Облік і оподаткування». – Черкаси: ЧННІ УБС, 2019. – 113 с.
- Рядська В.В., Петраков Я.В. Аудит. Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 416 с.
- Никонович М.О. та ін. Організація і методика аудиту: Навч. посіб. – К.: НТЕУ, 2006. – 472 с.
- Аудит: підручник / наук. ред. І.І. Пилипенка; Нац. акад. статистики, обліку та аудиту. – К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2015. – 643 с.
- Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність», прийнятий від 21.12.2017 р. № 2258-VIII // <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19>
- Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, видання 2016–2017 років // <https://www.apu.net.ua/component/content/article/2-uncategorised/1151-miznarodni-standarti-kontrolu-yakosti-2>

016-2017

Інформаційні ресурси

1. www.ari.com.ua – сайт Аудиторської палати України.
2. www.dfr.gov.ua – сайт Національної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України.
3. www.ssmc.gov.ua – сайт Національної комісії з цінних паперів і фондового ринку України.
4. www.bank.gov.ua – сайт Національного банку України.